

Office of the Registrar
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd



রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০২০ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

নং- রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৪/ ৬৬০৬৯

তারিখ : ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৪/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান
সচিব
সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ
আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

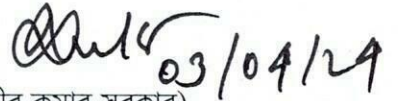
দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট,
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
ও প্রমানক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) অর্জন প্রতিবেদন (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) আপনার সদয়
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (প্রমানক সংযুক্ত)।

ধন্যবাদান্তে,


(প্রবীর কুমার সরকার)
রেজিস্ট্রার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন-৩ (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(সূচকের মান-১০)

০১.০১.২০২৪ হতে ৩১.০৩.২০২৪ পর্যন্ত ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমানক

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১০১

তারিখ : ৩০/১১/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ৯ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের চাকরির আবেদনপত্র (<https://jobs.du.ac.bd/>) ডিজিটলাইজ করা হয়েছে।

ধন্যবাদান্তে,

 ১৫/৩/২৪

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

← → ↻ https://testjobs.du.ac.bd/job_details/1 ☆ 🗄️ 🗑️ 🏠 ☰

 **Jobs and Vacancies**
University of Dhaka

[Register](#) [Sign In](#)



01 (One) permanent post of Professor in the Department of Development Studies, A.F. Rahman Hall (post) [Apply now](#)

Category: Teacher Published: 2023-12-11


Job Summary


Office: A.F. Rahman Hall Pay Scale: Grade 3

Similar jobs

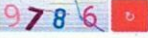
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

← → ↻ <https://testjobs.du.ac.bd/register> ☆ 🗄️ 🗑️ 🏠 ☰

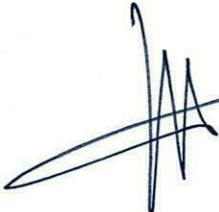
 **Jobs and Vacancies**
University of Dhaka

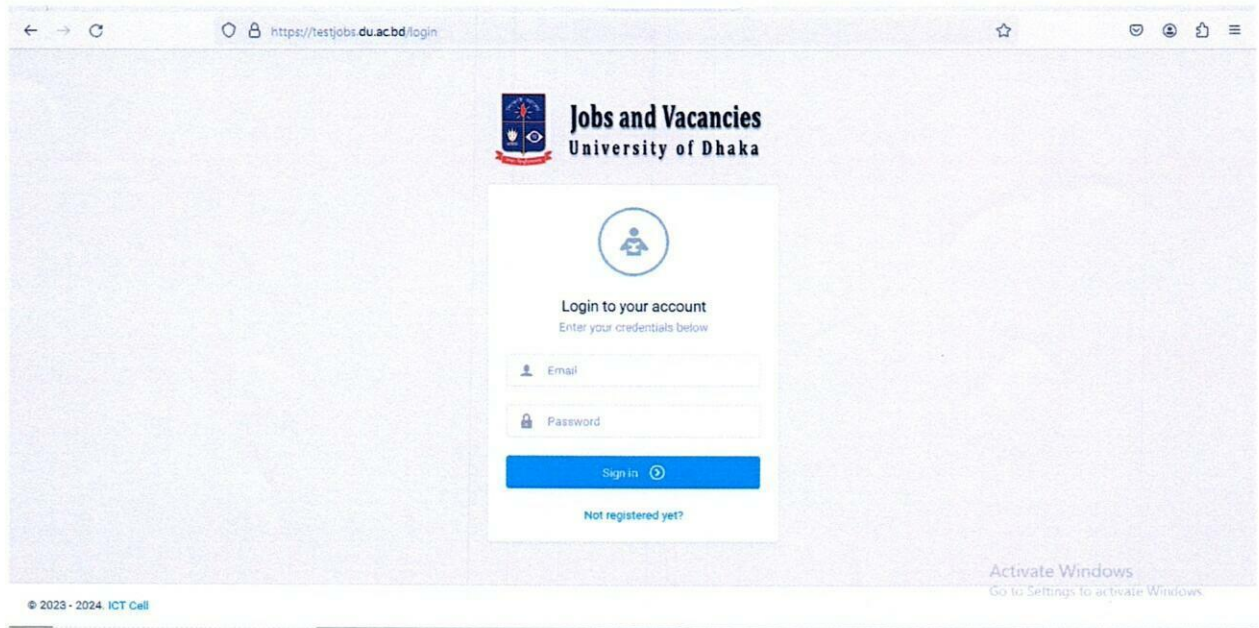



Register for your account



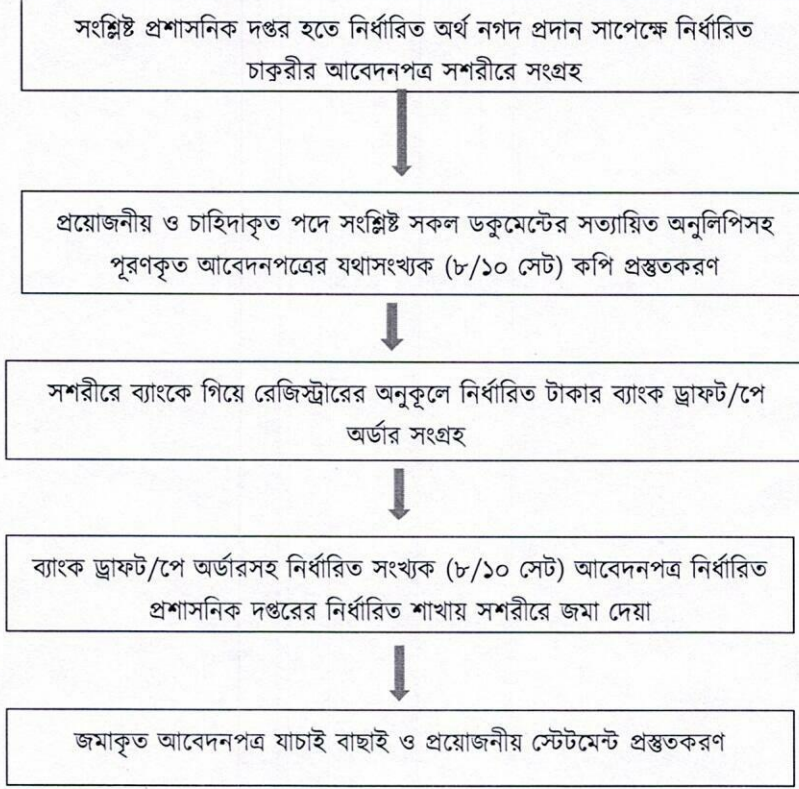
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

 14/3/24

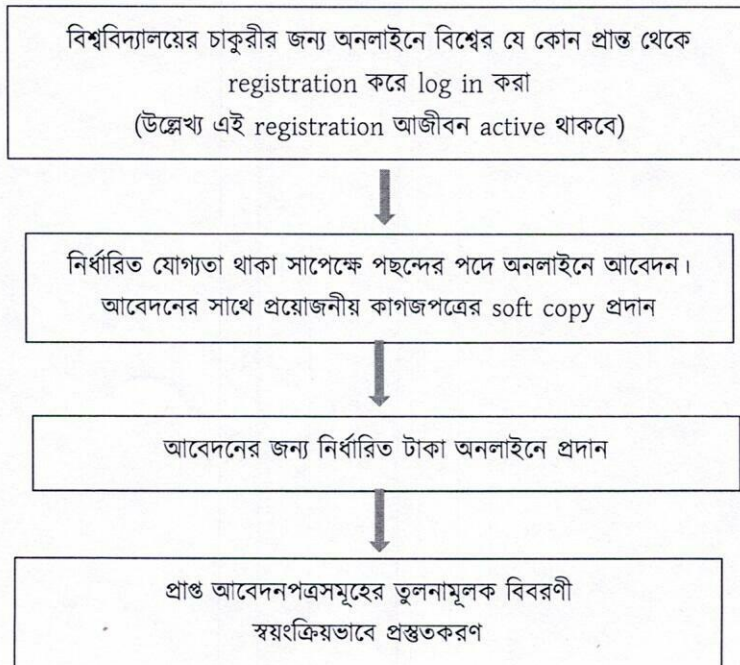


 14/3/24

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
চাকুরীর আবেদন
Flow chart:
ম্যানুয়্যাল পদ্ধতি



অনলাইন পদ্ধতি



০৫/৩/২০২৪

সময় (T), খরচ (C) ও যাতায়াত (V)

বিবরণ	সময় (T)	খরচ (C)	যাতায়াত (V)
আইডিয়া বাস্তবায়নের পূর্বে	১২/১৫ দিন	৩০০০/৫০০০ টাকা	১৬/১৮ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	০২/০৪ দিন	৫০/১০০ টাকা	০ বার
মোট পার্থক্য	১০/১১ দিন	২৯০০/৪৯০০ টাকা	-
অন্যান্য (TCV কমে নি কিছু গুণগত মান বৃদ্ধি পেয়েছে)	TCV কমেছে; গুণগত মান ও স্বয়ংক্রিয়তার (Automation) কারণে প্রভাবিত হওয়ার সুযোগ সীমিত হয়েছে।		


২০/১/২৫

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

**আইসিটি সেল**

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১০৬

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ সংযুক্ত ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়: ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১.	সার্টিফিকেট সেবা	<p>শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩১০ নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে যেতে হয়। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের পর প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯নং কক্ষে জমা দিতে হয়।</p> <p>এতে করে একজন শিক্ষার্থীকে ৪ বার আসতে হতো।</p> <p>বর্তমানে শিক্ষার্থী অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে হল অফিসে উক্ত ফরম জমা দিবে। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর হলে উক্ত ফরমটি প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে জমা দিবে। এতে করে শিক্ষার্থীর ২/১ দিন আসতে হয়।</p>	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://service.du.ac.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
২.	মার্কশীট সেবা	শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩১০ নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে যেতে হয়। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের পর প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮নং কক্ষে জমা দিতে হয়। এতে করে একজন শিক্ষার্থীকে ৪/৫ বার আসতে হতো। বর্তমানে শিক্ষার্থী অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে হল অফিসে উক্ত ফরম জমা দিবে। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর হলে উক্ত ফরমটি প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮ নং কক্ষে জমা দিবে। এতে করে শিক্ষার্থীর ২/১ দিন আসতে হয়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://service.du.ac.bd	
৩.	পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবা	ফরম ফিলাপ করার জন্য শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো এবং ফরম সংগ্রহ করে তা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহণ করে টিএসসি জনতা ব্যাংকের মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হতো। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ফরম ফিলাপ ও টাকা প্রদান করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://eco.du.ac.bd/	
৪.	শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রদান সেবা	পূর্বে শিক্ষার্থীদের কোন তথ্যের ডাটাবেজ ছিলনা ফলে শিক্ষার্থী জানতে পারতো না তারা বৃত্তি পেয়েছে কিনা। চিঠির মাধ্যমে জানলেও অনেক সময় প্রয়োজনীয় তথ্য সময়মত দিতে না পারায় বৃত্তি বাতিল হয়ে যেত। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী জানতে পারে সে বৃত্তি প্রাপ্ত হয়েছে কিনা এবং অন-লাইনের মাধ্যমেই শিক্ষার্থী তার যাবতীয় তথ্য প্রদান করে বৃত্তির টাকা সংগ্রহ করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://studentscholarship.du.ac.bd/	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
৫.	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবার জন্য প্রশাসনিক ভবনে এসে ফরম সংগ্রহ করতে হতো। বর্তমানে অন-লাইন হওয়াতেই শিক্ষার্থী সহজেই যে কোন স্থান থেকে ফরম ও নিয়মাবলী সংগ্রহ করে স্বাস্থ্যবীমার জন্য আবেদন করতে পারে	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://www.du.ac.bd/students/Insurance	
	বাসা বরাদ্দের আবেদন সেবা	পূর্বে সম্পূর্ণ ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে আবেদন করতে হতো। অনেক সময় আবেদন করার সময় তথ্য সংগ্রহ করতে অনেক সমস্যা হতো। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শুধুমাত্র কয়েকটি তথ্য দিয়েই আবেদন করা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment	
৬.	ট্রান্সক্রিপ্ট সেবা	শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ (ক) নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল ৩০৯ (ক) কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ (ক) নং কক্ষে জমা দিতে হয়। বর্তমানে শিক্ষার্থীদের অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে শুধু মাত্র ট্রান্সক্রিপ্ট হলে তা সংগ্রহের জন্য আসতে হয়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://eco.du.ac.bd/	
৭.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ফরম (সম্পাদনযোগ্য) সেবা	পূর্বে যে কোন ফরম সংগ্রহের জন্য প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো। এবং ফরম টি হাতে পূরণ করতে হতো। বর্তমানে যে কোন স্থান হতে ফরম ডাউনলোড করে কম্পিউটারের মাধ্যমেই পূরণ করা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://du.ac.bd/du_forms	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
৮.	অনুমোদিত এনওসি/জিও অন-লাইনে সন্নিবেশন সেবা	পূর্বে এনওসি/জিও কোন তথ্য অন-লাইনে দেয়া হতো না। ফলে পাসপোর্ট কিংবা ভিসার ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হতো। বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে সকল তথ্য দেয়া থাকে ফলে পাসপোর্ট কিংবা ভিসায় কোন জটিলতা সৃষ্টি হয়না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://du.ac.bd/du_noc	
৯.	৭কলেজ শিক্ষার্থী সেবা	৭ কলেজের সকল কাজ পূর্বে ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে হতো। ফলে শিক্ষার্থীদের যে কোন কাজে প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো। বর্তমানে ৭ কলেজের সকল কার্যাবলী অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়। ফলে শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনে আসতে হয়না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://7college.du.ac.bd/	
১০.	সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতনের সকল তথ্য প্রেরণ সেবা	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য জানতে হিসাব পরিচালক বরাবর আবেদন করতে জানতে হতো। বর্তমানে এআইএস ড্যাসবোর্ড হওয়ায় সহজে বেতনের সকল তথ্য জানতে পারা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	http://accountsdashboard.dse.du.ac.bd	
১১.	বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি সেবা	বিদেশি শিক্ষার্থীদের ভর্তি সংক্রান্ত সকল কাজ ম্যানুয়েলি ছিল। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে বিদেশি শিক্ষার্থীরা তাদের কার্যাবলী সম্পাদন করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://oia.du.ac.bd/	



১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১২.	পরীক্ষার ফলাফল প্রদান সেবা	পূর্বে পরীক্ষার ফলাফল ম্যানুয়্যালি প্রকাশ করা হতো। শিক্ষার্থীদের ফলাফল জানতে হলে মার্কশীট উত্তোলন করতে হতো। বর্তমানে শিক্ষার্থীদের সকল পরীক্ষার ফলাফল অন-লাইনে পাওয়া যায়। ফলে মার্কশীট উত্তোলনের কোন প্রয়োজন হয় না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	http://result.du.ac.bd/	
১৩	চাকরির আবেদন সেবা	পূর্বে ৯ম গ্রেডভুক্ত (শিক্ষক ও কর্মকর্তা) চাকরির আবেদন ম্যানুয়ালি করা হতো। আবেদনকারী স্বশরীরে এসে ফরম কিনে ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রসহ জমা দিতেন। বর্তমানে https://jobs.du.ac.bd/ এই ওয়েবসাইটের মাধ্যমে আবেদনকারী অন-লাইনে আবেদন করতে পারবে এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফি প্রদান করতে পারবে। আবেদনকারীকে স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে জমা দিতে হবেনা। এবং কোন হার্ডকপি প্রয়োজন হবে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://jobs.du.ac.bd/	



ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১০৭

তারিখ: ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের সার্টিফিকেট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://service.du.ac.bd>)।



(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd


আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১০৮

তারিখ: ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের মার্কশীট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://service.du.ac.bd>)।

 ৩/৪/২৪

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

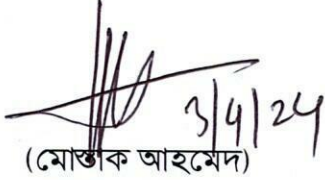
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১০৯

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারড স্কুল শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://eco.du.ac.bd/>)।


৩/৪/২৪

(মোস্টাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১০

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://eco.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

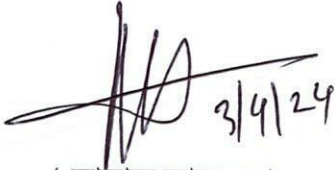
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১১

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সকল ধরনের ফরম অনলাইনে আপলোড এবং তা এডিটেবল অপশন চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (https://du.ac.bd/du_forms)।



(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১২

তারিখ : ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা এনওসি/জিও অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (https://du.ac.bd/du_noc)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৩

তারিখ: ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এপিএ সফটওয়্যার প্রবর্তন করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (https://ssl.du.ac.bd/apa_fiscal_year)।



(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৪

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য অনলাইন সফটওয়্যার প্রবর্তন করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://7college.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd


office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৬

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রাপ্তি সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://studentscholarship.du.ac.bd/>)।

 ৩/৪/২৪

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৭

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://www.du.ac.bd/students/Insurance/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৮

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দের আবেদন ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১১৯

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সকল এনওসি/জিও ওয়েবসাইটে সন্নিবেশিত করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (https://du.ac.bd/du_noc)।

 ৩/৪/২৪

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১২০

তারিখ : ২০ / ১২ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩ / ০৪ / ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন সংক্রান্ত সকল তথ্য এআইএস ড্যাসবোর্ডের মাধ্যমে প্রদানের জন্য অন-লাইন সেবা চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd>)।



(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১২১

তারিখ : ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফলাফল প্রদান সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<http://result.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১২২

তারিখ : ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://oia.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২১২২

তারিখ: ২০/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৩/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকরির জন্য আবেদন সেবা গত ১৪.০৩.২০২৪ ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://jobs.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Office of the Registrar
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd



রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

নং- রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৪/ ৬০২২৫- সি

তারিখ : ২৬ / ১১ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ / ১০ / ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

১. ডিন, সকল অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২. প্রভোস্ট/ওয়ার্ডেন, সকল হল/হোস্টেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৩. চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৪. পরিচালক, সকল ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৫. পরিচালক, সকল সেন্টার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৬. প্রক্টর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৭. কলেজ পরিদর্শক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৮. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
৯. পরিচালক ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দফতর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১০. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২. হিসাব পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৩. পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৪. প্রধান মেডিকেল অফিসার, শহিদ বুদ্ধিজীবী ডাঃ মোহাম্মদ মোর্তজা মেডিকেল সেন্টার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৫. গ্রন্থাগারিক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬. পরিচালক, ছাত্র-শিক্ষক কেন্দ্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৭. পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা কেন্দ্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৮. পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রকাশনা সংস্থা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৯. পরিচালক, আইসিটি সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২০. পরিবহন ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১. এস্টেট ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২২. ম্যানেজার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় প্রেস
২৩. ইনচার্জ, বিজ্ঞান কারখানা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৪. ড. ইসতিয়াক এম সৈয়দ, অধ্যাপক, পদার্থবিজ্ঞান ও আহ্বায়ক, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৫. ড. মুহাম্মদ সাহাদাত হোসেন সিদ্দিকী, অধ্যাপক, অর্থনীতি বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৬. জনাব মো. রাশেদুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, অর্গ্যানাইজেশন স্ট্রাটেজি এন্ড লিডারশীপ বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৭. ড. মো. মিজানুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৮. জনাব মো. বদরুল আহছান, উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ও সদস্য-সচিব, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২৯. জনাব ইমাম হাসান রাজা, সিনিয়র সিস্টেম এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি সেল ও বিকল্প সদস্য-সচিব, ইনোভেশন কমিটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়: ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকসিং) বিষয়ক প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ প্রসংগে।

মহোদয়,

অত্র দপ্তরের ২৯.০২.২০২৪ তারিখের রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৪/৬০৭২৩-সি পত্রের ক্রমধারায় আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল অনুষদ, বিভাগ, ইনস্টিটিউট, হল/হোস্টেল, সেন্টার এবং অফিসসমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহকে নিয়ে আগামী ৪ মার্চ ২০২৪ তারিখ, সোমবার নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবনে দিনব্যাপী এক ইনোভেশন শোকসিং বিষয়ক প্রোগ্রামের আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত ইনোভেশন শোকসিং-এর উদ্বোধনী প্রোগ্রামে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনাব মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি. শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

প্রোগ্রামে বিশেষ অতিথি হিসেবে যথাক্রমে মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) অধ্যাপক ড. মুহাম্মদ সামাদ, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) অধ্যাপক ড. সীতেশ চন্দ্র বাছার এবং মাননীয় ট্রেজারার অধ্যাপক মমতাজ উদ্দিন আহমেদ উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

প্রোগ্রামটিতে সভাপতিত্ব করবেন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর অধ্যাপক ড. এ এস এম মাকসুদ কামাল।

অতএব, আগামী ৪ মার্চ ২০২৪ তারিখ, সোমবার, সকাল ১০:০০টায় নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবন অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠেয় ইনোভেশন শোকসিং-এর উদ্বোধনী প্রোগ্রামে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করছি।

আপনার বিশ্বস্ত,

(প্রবীর কুমার সরকার)
রেজিস্ট্রার
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২৬ / ১১ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ :


২৯ / ১০ / ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-রেজি/শিক্ষা-৩/ ৬০২২৬ - ৩২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নিম্নোক্তদের নিকট প্রতিলিপি প্রেরিত হলো:

০১. পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [যথাযথ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
০২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য]।
০৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য]।
০৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (শিক্ষা) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য]।
০৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [মাননীয় ট্রেজারারের সদয় অবগতির জন্য]।
০৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ, জোন-১), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
০৭. জনাব রাশেদা আক্তার চৌধুরী, সিনিয়র সচিব, নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় [প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য]


২৯/১০/২০২৪


(রাজিব মাহমুদ সামি)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-৩), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Office of the Registrar
University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

৩.১.২



রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

নং- রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৪/৬১১৩৩-সি

তারিখ : ১৬/ ১১ /১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯/ ০২/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

১. চেয়ারম্যান

বাংলা বিভাগ/ইংরেজি বিভাগ/পালি এন্ড বুদ্ধিস্ট স্টাডিজ বিভাগ/ নৃত্যকলা বিভাগ/ পরিসংখ্যান বিভাগ/ তাত্ত্বিক পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ/বায়োমেডিকেল ফিজিক্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ/ ফলিত গণিত বিভাগ/থিওরেটিক্যাল এন্ড কম্পিউটেশনাল কেমিস্ট্রি বিভাগ/ ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ/সমাজবিজ্ঞান বিভাগ/ক্রিমিনোলজি বিভাগ/ প্রাণিবিদ্যা বিভাগ/ প্রাণরসায়ন ও অণুপ্রাণ বিজ্ঞান বিভাগ/অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ/জিন প্রকৌশল ও জীবপ্রযুক্তি বিভাগ/ ফার্মাসিউটিক্যাল কেমিস্ট্রি বিভাগ/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

২. পরিচালক,

শিক্ষা ও গবেষণা ইনস্টিটিউট/তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট/ ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট এন্ড ভালনারেবিলিটি স্টাডিজ ইনস্টিটিউট/সেন্টার ফর এ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন সায়েন্সেস (কারস), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

৩. প্রভোস্ট, রোকেয়া হল/অমর একুশে হল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

৪. গ্রন্থাগারিক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার।

বিষয়: ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং)-এ অংশগ্রহণ প্রসংগে।

মহোদয়,

অত্র দপ্তরের ২৪.০১.২০২৪ তারিখের নং-রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৪/৫৩৩৩২-সি পত্রের ক্রমধারায় আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আপনার অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল/হোস্টেল/সেন্টার/অফিস থেকে প্রেরিত উদ্যোগ/উদ্যোগসমূহকে নিয়ে আগামী ৪ মার্চ ২০২৪ তারিখ, সোমবার, নবাব নওয়াব আলী চৌধুরী সিনেট ভবনে দিনব্যাপী এক ইনোভেশন শোকেশিং-এর আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত আয়োজনে আপনার অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/হল/হোস্টেল/সেন্টার/অফিস কর্তৃক ইতিপূর্বে প্রেরিত ইনোভেশন আইডিয়া আপনার জন্য নির্ধারিত টেবিলে পোস্টার/মডেল/পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে উপস্থাপন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করছি (অনুষ্ঠান সূচি সংযুক্ত)।

আপনার বিশ্বস্ত,

(প্রবীর কুমার সরকার)

রেজিস্ট্রার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

[প্রতিটি আইডিয়ার জন্য সর্বোচ্চ ২জন অংশগ্রহণ করতে পারবেন। সার্ভিস আইডিয়া সিনেট ভবনের ২য় তলায় এবং প্রোডাক্ট আইডিয়া সিনেট ভবনের ৩য় তলায় উপস্থাপিত হবে। প্রতিটি আইডিয়ার জন্য টেবিল নির্ধারিত থাকবে। ল্যাপটপ/ডেস্কটপের জন্য প্রয়োজনীয় পাওয়ার লাইনের ব্যবস্থা থাকবে।]

ইনোভেশন প্রদর্শনীর আলোকচিত্র
তারিখ : ০৪.০৩.২০২৪





INNOVATION FAIR 2024

UNIVERSITY OF DHAKA

Dear Colleague,

The Inaugural Session of the *Innovation Fair 2024* will be held on Monday, March 04, 2024, at 10:00am at the Nabab Nawab Ali Chowdhury Senate Bhaban, University of Dhaka.

Mr. Mohibul Hassan Chowdhury, M.P. Honorable Minister, Ministry of Education, Government of the People's Republic of Bangladesh will grace the inaugural session as Chief Guest.

Honorable Pro-Vice Chancellor (Administration) **Professor Dr. Muhammad Samad**, Honorable Pro-Vice Chancellor (Academic) **Professor Dr. Sitesh Chandra Bachar** and Honorable Treasurer **Professor Mamtaz Uddin Ahmed** will be present as special guests. **Mr. M Manjur Mahmud**, President, Datasoft Systems Bangladesh Limited will deliver a presentation on "*Funding Innovation: How, What, and Why of Successful Cases?*".

Professor Dr. A. S. M. Maksud Kamal, Honorable Vice Chancellor of the University of Dhaka will chair the inaugural session of the fair.

You are cordially invited to attend the daylong activities of the Innovation Fair.

Best Regards,
Innovation Team
University of Dhaka

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

৫.৩.৩



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৪/২০৮৮

তারিখ : ১৭/১২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৪) সংক্রান্ত।

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

ধন্যবাদান্তে,

(ইমাম হাসান রাজা)

সিনিয়র সিস্টেম এ্যাডমিনিস্ট্রেটর

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালানাগাদকরণ (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩) সংক্রান্ত।

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে নিম্নোক্ত সেবা বন্ধসমূহ হালানাগাদ রয়েছে (সেবা বন্ধসমূহের স্ক্রিনশট পরিশিষ্ট- 'ক' তে সংযুক্ত)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা
- নৈতিকতা কমিটি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- এপিএ নির্দেশিকা
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা
- কার্যবিবরণী

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল ফরম
- আইন/বিধি/নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা
- আবেদন ও আপিল ফরম
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

- সিটিজেন চার্টার
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- সিটিজেন চার্টার কমিটি

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

বাজেট ও টেন্ডার

- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- টেন্ডার নোটিশসমূহ
- টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ

সেবা সহজিকরণ

- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/সংকলন
- সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- সহজিকৃত সেবার তালিকা

অন্যান্য

- কর্মকর্তাদের মোবাইল নম্বর ও ছবি এবং ই-মেইলসহ তালিকা
- নোটিশবোর্ড
- সর্বশেষ সংবাদ

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)







ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

পরিশিষ্ট- 'ক'

← → X <https://du.ac.bd> 90% ☆

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  <ul style="list-style-type: none">শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাবোঝাপড়া পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তাত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদনপ্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালাশুদ্ধাচার পুরস্কারনৈতিকতা কমিটিবার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঅনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহটেন্ডার নোটিশসমূহটেন্ডার কার্যদেশসমূহ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  <ul style="list-style-type: none">এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিমবার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহঅফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনএপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক	উদ্ভাবনী কার্যক্রম  <ul style="list-style-type: none">ইনোভেশন টিমপ্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশবার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণীশ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাতায়ন ও শোকেসিং
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা  <ul style="list-style-type: none">অনিক ও আপিল কর্মকর্তামাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদনঅভিযোগ দাখিল (অনলাইন/সরাসরি)আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা	তথ্য অধিকার  <ul style="list-style-type: none">দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষআবেদন ও আপিল ফরমস্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহআইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকাতথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)  <ul style="list-style-type: none">সিটিজেন চার্টারছোঁকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটিত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদনআইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্রসিটিজেন চার্টার কমিটিপ্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশসেবা সহজিকরণের দুটোসেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল

Read du.ac.bd

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- শুদ্ধাচার পুরস্কার
- নৈতিকতা কমিটি
- বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা
- অনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহ
- টেন্ডার নোটিশসমূহ
- টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ

Home | About | Contact Us | Downloads

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ক্যালেন্ডার
2	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ক্যালেন্ডার
3	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

APA Login | DU Website

University of Dhaka **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

Home | About | Contact Us | Downloads

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

1 of 1 Automatic Zoom

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
2	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
3	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
4	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক/চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন
5	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
6	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
7	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

APA Login | DU Website

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২১-২০২২ অর্থবছরের নির্দেশিকা
2	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নির্দেশিকা
3	প্রজ্ঞাপন
4	প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

APA Login | DU Website

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

বাজেট ও টেন্ডার >> বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (আপডেট)
2	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

Facebook | Fwd: draft letter for th... | Home = Dhaka Univer... | (2) WhatsApp | Home = Dhaka Univer... | DU Tender = Universit... | বাংলা | English

https://du.ac.bd/du_tender

90%

DU LOGIN | STUDENT LOGIN | ONLINE SERVICES | AIS DASHBOARD | CITIZEN'S CHARTER

DU Tender

UNIVERSITY OF DHAKA
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ABOUT | ACADEMICS | ADMINISTRATION | STUDENTS | RESEARCH | LINKS

Home • DU Tender

DU Tender

Show 10 entries

Search:

S/L	Title	Uploaded Date	Attachment
1	Request for Quotation	17 Jan, 2024	Details
2	রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন	17 Jan, 2024	Details
3	Request for Quotation	17 Jan, 2024	Details
4	টেন্ডার নোটিশ (ITM)	18 Jan, 2024	Details
5	Request for Quotation	18 Jan, 2024	Details

USEFUL LINKS

- Telephone and Email Index
- DU Forms
- Approved NOCs
- E-Tender
- Du Jobs
- Trust Funds
- Notice
- Scholarship Notice

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ▶ অফিস আদেশ/পরিবাহণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এম.এস সফটওয়্যার লিংক

APA Login | DU Website

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি >> এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	এপিএ নির্দেশিকা ২০২১-২০২২
2	এপিএ নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩
3	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ নির্দেশিকা
4	২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ নির্দেশিকা
5	এপিএ কমিটি

Activate Windows

APA Login | DU Website

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি >> বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
2	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
3	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

Facebook | Fwd: draft letter for th | Home :: Dhaka Univer | WhatsApp | Home :: Dhaka Univer | University of Dhaka | বাংলা | English

https://apa.du.ac.bd/get_content/2/7

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি >> অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	অখ্যর শিরোনাম
1	২০২১-২০২২ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
2	২০২১-২০২২ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
3	2022-2023 অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
4	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
5	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
6	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক/চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন
7	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
8	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী
- শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং

https://apa.du.ac.bd/get_content/3/9

উদ্ভাবনী কার্যক্রম >> ইনোভেশন টিম

উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিম

1 of 1 110%

University of Dhaka Dhaka-1000, Bangladesh Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.) Fax: 88-02-55167810 E-mail: vcoffice@du.ac.bd registrar@du.ac.bd		ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস) ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০ ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd registrar@du.ac.bd
---	--	---

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিম

১) ড. ইসতিয়াক এম সৈয়দ - আহ্বায়ক
অধ্যাপক, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

UNIVERSITY OF DHAKA
the highest echelon of academic excellence

Tender

Registration Login Forget password Sunday, January 21, 2024

Home
Tender
Notice
Contact Us
Login

Welcome to ONLINE TENDER SYSTEM

Dhaka University introduces the online tendering system to facilitate the procurement process of Dhaka University. Online tender system is an in house product of Dhaka University. The system will help you to participate in the local and international tender/procurement of Dhaka University. Register as a bidder and experience the immediate benefits of online Tender.

Download the **User manual** of Online Tender System to know more details.

Powered by IIT University of Dhaka

Downloads

- Software User Guide
- Encryption tool
- Hash tool
- Java Runtime

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

9	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
10	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
11	১৫.০৬.২০২৩ তারিখের কাণ্ডবিবরণী
12	কাণ্ডবিবরণী
13	১৩.১১.২০২৩ তারিখের কাণ্ডবিবরণী
14	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০২৩-২০২৪
15	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
16	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
17	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমানক
18	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমানক
19	অর্থ-বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন
20	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

Activate Windows

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০


ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

Facebook Fwd: draft letter for th Home = Dhaka Univer (2) WhatsApp Home = Dhaka Univer University of Dhaka English

https://apa.du.ac.bd/get_content/3/12

APA Login | DU Website

 **University of Dhaka** **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

Home | About | Contact Us | Downloads

উদ্ভাবনী কার্যক্রম >> শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	উদ্ভাবনী ধারণা
2	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- ▶ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ▶ মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন/সরাসরি)
- ▶ আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

Home | About | Contact Us | Downloads

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা >> অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/ আপীল কর্মকর্তা

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আপীল কর্মকর্তা
মিসেস শিউলি আফছার	জনাব প্রবীর কুমার সরকার

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২)
2	মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট ২০২২)
3	মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর ২০২২)
4	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
5	মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২২)
6	মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২২)
7	মাসিক প্রতিবেদন (ডিসেম্বর ২০২২)
8	২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
9	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
10	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
11	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ফর্ম

সংযোজনী 'খ-১': অভিযোগ দাখিল ফর্ম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৪ (শ্রিমান্বিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক) দ্রষ্টব্য]

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা: (স্বাক্ষরের নাম) _____
(স্বাক্ষরের ঠিকানা) _____

অভিযোগের প্রকৃতি (যেহেতু একটি বক্সে সীকৃত):
 আর্থিক অভিযোগ আর্থিক অভিযোগ কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য:
০১: অভিযোগকারীর নাম: _____
০২: আইন পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/বিভিন্ন পাসপোর্ট নম্বর: _____
০৩: স্থায়ী ঠিকানা: _____
০৪: বর্তমান ঠিকানা: (হ্যাঁ): _____

০৫: মোবাইল নম্বর: _____ ০৬: ই-মেইল: _____
০৭: জন্ম তারিখ: _____ ০৮: পিতা: পুরুষ/মহিলা/অন্যান্য
০৯: শিক্ষার স্তর: _____ ১০: পেশা: _____

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য:
১১: সেবার নাম: _____

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

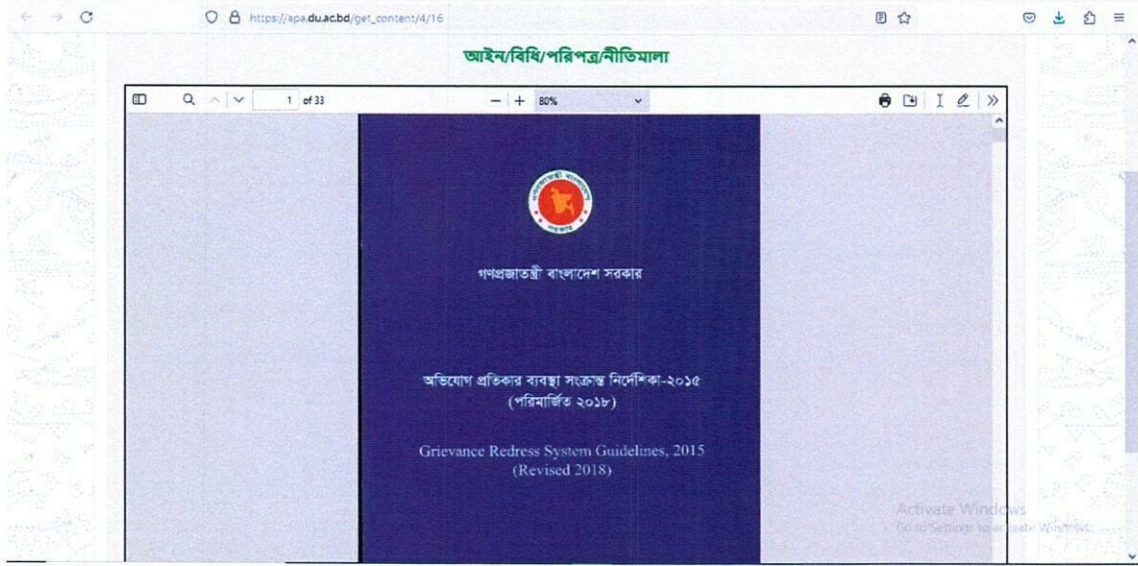
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- ▶ আইন/বিধি/পরিপত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- ▶ অখ্যর ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

তথ্য অধিকার >> দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
তথ্য অধিকার বিনয়ক
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিল কর্মকর্তা
পরিচালক জনসংযোগ অফিস ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	জনাব শ্রবীর কুমার সরকার রেজিস্ট্রার ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ক্রম 'ক'
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র
(তথ্য অধিকার তথ্য আইন ১৯৯৬) বিধিমালা ১৬(৩) ও ১৬(৪)।

ব্যক্তি:

..... (নাম ও পদবী)

ক

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:

..... (সংগঠনের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম

পিতার নাম:

মাতার নাম:

বর্তমান ঠিকানা:

স্থায়ী ঠিকানা:

মাত্র, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে):

২। কি কোনো তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করুন)।

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

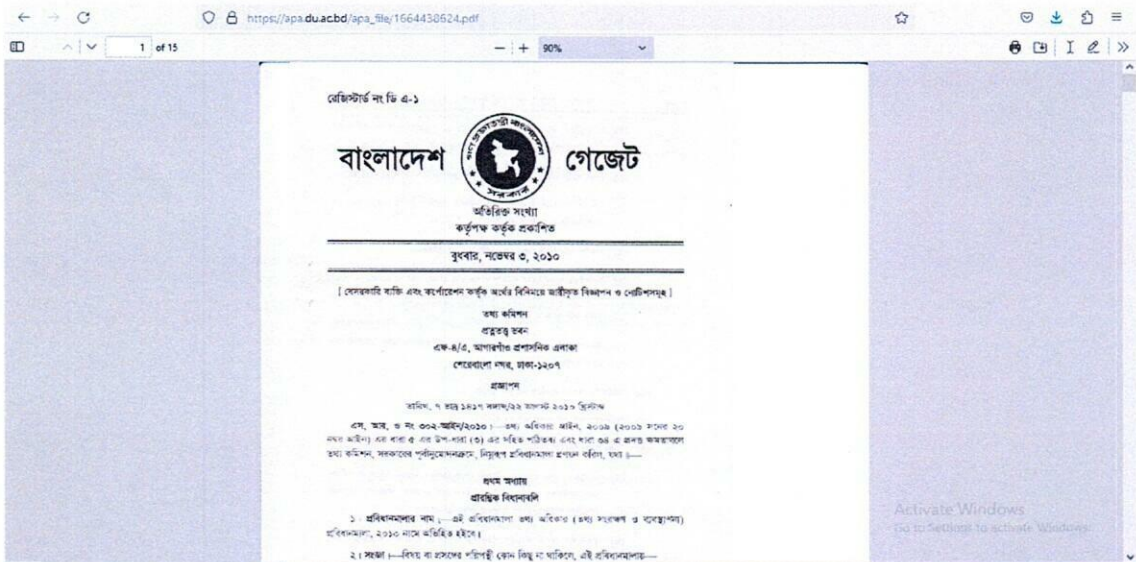
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

ক্রমিক নং	তারের শিরোনাম
1	স্ব-প্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তারের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ
2	স্ব-প্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তারের নির্দেশিকা
3	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
4	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
5	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
6	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
7	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
8	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
9	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন



ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

তথ্য আধিকার >> তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
ওয়েব-সাইট: www.du.ac.bd

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি-ক

ক্রম	বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম	তথ্য সংরক্ষণ সংশ্লিষ্ট কমিটি/দপ্তর/বিভাগ
1.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় আইন	মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
2.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইতিহাস	ওয়েব সাইট ও মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
3.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা	মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
4.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তা নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা	মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
5.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা	মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
6.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিধি-বিধান ও নীতিমালা	মুদ্রিত অনুসিপি	রেজিস্ট্রার দপ্তর
7.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় লাইব্রেরির তথ্য	ওয়েব সাইট ও মুদ্রিত অনুসিপি	লাইব্রেরি
8.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম	মুদ্রিত অনুসিপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ

Signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- ① সিটিজেন চার্টার
- ① ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ① ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মুদ্যায়ন প্রতিবেদন
- ① আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র
- ① সিটিজেন চার্টার কমিটি
- ① প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- ① সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত
- ① সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- ① সহজিকৃত সেবার তালিকা

ক্রমিক নং	অর্থের শিরোনাম
1	নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)
2	প্রাকৃতিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য)
3	অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষকগণের জন্য)
4	অভ্যন্তরীণ সেবা (কর্মকর্তাদের জন্য)
5	অভ্যন্তরীণ সেবা (৩য় শ্রেণি কর্মচারীদের জন্য)
6	অভ্যন্তরীণ সেবা (৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের জন্য)

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০-৪৭১০ (অফিস), ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নাগরিক সেবা
(শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচী: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার (সকাল ৯:০০টা হতে বিকাল ৪:০০টা)

সেবা প্রদানের সময়: সকাল ৯:১০টা - দুপুর ১:০০টা এবং বেলা ২:০০টা - বিকাল ৩:৫৫টা পর্যন্ত

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির লক্ষ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও চতুর্থ শিল্পবিপ্লবে উপযোগী বিশ্ববিদ্যালয় বিনির্মাণ (Transforming the University compatible with 4IR and achieving SDGs to develop skilled human resources.)

মিশন (Mission): বিশ্ববিদ্যালয়ের উচ্চশিক্ষার ওপরতম মান বৃদ্ধি, প্রায়োগিক ও প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষা, যুগসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার অধিকতর সম্প্রসারণ, বহিঃবিশ্বের সাথে যোগাযোগ স্থাপন, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গবেষণা সহযোগিতা ও গবেষণা কর্মক্রম সম্প্রসারণের মাধ্যমে দক্ষ, প্রশিক্ষিত ও উন্নত মানব সম্পদ সৃষ্টি করে জাতীয় দক্ষ অর্জনে অবদান রাখা ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

পৃষ্ঠা ১

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

২. প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহ

২.১) নগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবায় নাম	পৃষ্ঠা নং
১	স্বাগত	১
২	স্বাগত কার্ড	২
৩	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৩
৪	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৪
৫	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৫
৬	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৬
৭	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৭
৮	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৮
৯	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৯
১০	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১০
১১	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১১
১২	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১২
১৩	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৩
১৪	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৪
১৫	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৫
১৬	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৬
১৭	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৭
১৮	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৮
১৯	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	১৯
২০	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২০
২১	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২১
২২	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২২
২৩	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৩
২৪	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৪
২৫	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৫
২৬	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৬
২৭	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৭
২৮	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৮
২৯	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	২৯
৩০	স্বাগত কার্ড (স্বাগত কার্ড)	৩০

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.) Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd, registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি

- অধ্যাপক ড. সীমা জামান
ডিন (ভারপ্রাপ্ত)
আইন অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
আহ্বায়ক
- ড. সিরাজুল ইসলাম (সিরাজ সালেহীন)
অধ্যাপক
বাংলা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
সদস্য

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

APA Login | DU Website

University of Dhaka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) >> ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
2	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন
3	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪

1 of 10 Automatic Zoom

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

Facebook Fwd: draft letter for th Home = Dhaka Univer (2) WhatsApp Home = Dhaka Univer University of Dhaka

https://apa.du.ac.bd/get_content/6/36

সিটিজেন চার্টার কমিটি

University of Dhaka
Dhaka-1000, Bangladesh
Tel: 88-02-9661900-59/4048 (Off.)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস)
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) প্রণয়ন কমিটি

১. অধ্যাপক ড. ফেরদৌস আরকিনা ওসমান চেয়ারম্যান লোক প্রশাসন বিভাগ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	আহ্বায়ক
২. চেয়ারম্যান বায়বিরোধন বিভাগ	সদস্য

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

https://apa.du.ac.bd/get_content/6/29

প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/সংকলন

1 of 150 110%

শেখ হাসিনা
Bangladesh

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

শেখ হাসিনা

সেবা মতজিকরণ সংকলন ২০২০-২০২১

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Handwritten signature

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

অন্যান্য

- কর্মকর্তাদের মোবাইল নম্বর ও ছবি এবং ই-মেইলসহ তালিকা
- নোটিশবোর্ড
- সর্বশেষ সংবাদ

The screenshot shows the 'Officer Profile' page on the University of Dhaka website. The page has a navigation bar with options like 'DU LOGIN', 'STUDENT LOGIN', 'ONLINE SERVICES', 'AIS DASHBOARD', and 'CITIZEN'S CHARTER'. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Office of the Registrar' and a profile picture of an officer. The page also features a 'Search By Officer Name' field and a 'Home' link.

The screenshot shows the 'Faculty Details' page for Miss. Sheoli Afsar on the University of Dhaka website. The page features a profile picture of Miss. Sheoli Afsar and a list of tabs for 'Education', 'Experience', 'Research Activities', and 'Membership'. The 'Contact' tab is selected, showing her contact information: Miss. Sheoli Afsar, Deputy Registrar, Office of the Registrar, University of Dhaka, Email: sheoliafsar@gmail.com, Ext. (Dept): 4056, Mobile (Personal): 0171133876.

ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

Screenshot of the University of Dhaka website showing the 'Recent and Upcoming Events' and 'Notices' sections.

Recent and Upcoming Events

- 28 DEC, 2023** জীববিজ্ঞান অনুষদের কনফারেন্স কক্ষ ও সভাকক্ষের শুভ উদ্বোধন
- 10 DEC, 2023** Contemporary Korea: History, Democracy, Economy, Peace and Security শীর্ষক

Notices

- ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে ভর্তি (আনুমানিক-জুন)
Published: 01 Jan, 2024
[+ Read More](#)
- Professor Kazemuiddin Ahmed and Dr. Saaduddin Md. Mammoon Scholarship, 2022
Published: 01 Jan, 2024
[+ Read More](#)

Screenshot of the University of Dhaka website showing the 'Latest News' section.

Latest News

- 01 Jan, 2024** ঢাবি-এ প্রোডাকশন ডিভিউক অ্যানিমেশন প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সনদপত্র বিতরণ
- 01 Jan, 2024** দ্বিতীয় নববর্ষ উপলক্ষে ঢাবি উপাচার্যের শুভেচ্ছা
- 26 Dec, 2023** ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ৭ম নন-ফিকশন বইমেলা শুরু

Planning and Development Office
University of Dhaka
Administrative Building
Dhaka-1000, Bangladesh
Phone: 55167722, 09666911463/ 4065(Off)
Fax: 88-02-55167810
E-mail: dir.planning@du.ac.bd



পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
প্রশাসনিক ভবন
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোন: ৫৫১৬৭৭২২, ০৯৬৬৬৯১১৪৬৩/৪০৬৫ (অফিস)
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০
ই-মেইল: dir.planning@du.ac.bd

নং-পওউ/ ৮৬৬০

তারিখ : ৩০ / ১১ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ / ৬ / ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার ৬.১.২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মপরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

(মো. বদরুল আহসান)

উপ-পরিচালক

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস

এবং

সদস্য-সচিব

ইনোভেশন টিম

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা

সংস্থার/প্রতিষ্ঠানের নাম : ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

1. Vision:

Create a world-class educational ecosystem that enables individuals as dynamic human capital and ethical leaders for a sustainable future.

2. Mission:

M1: *Transformative Education*

Provide transformative education by enabling students to embrace lifelong learning and fostering a sustainable knowledge-based society through the continuous pursuit of scholarship, humanistic values and technological innovation.

M2: *Collaborative Research and Innovation*

Pursue collaborative research and innovation, leveraging partnerships to expand the boundaries of knowledge.

M3: *Educational Ecology*

Develop an educational ecosystem that fosters excellence, transparency, inclusivity, and accountability.

M4: *Community Engagement*

Engage with stakeholders and communities in building a just, fair, diverse, and sustainable world.

M5: *Ethical Responsibility*

Empower students to become ethically responsible global citizens for positive societal impact.

M6: *National Heritage*

Instill a deep sense of national heritage and pride in students, upholding historical roots and global connectivity.

Adaptation with the changeable demands of the technological learning in the 21st century is of high importance to the educators in order to face many challenges through accelerating the process of building knowledge society. In the pursuit of meeting such changeable demands, Smart Bangladesh Vision 2041, which is being inclusive, is built on 4 pillars: Smart Citizens, Smart Government, Smart Economy and Smart Society. Keeping this rationale in mind, the University may conceptualize these four pillars within its context of smart university (see Table 1). A Smart University is a university that uses technological innovation within its organization to accomplish its mission. Therefore, identifying and prioritizing missions and visions of the university is of utmost importance to the initiation of activities associated with the concept of smart university campus.

Table 1: Pillars from National and University Context

National Context	University Context
Smart Citizens	Smart Students
Smart Government	Smart Administration, Smart Departments & Institutes
Smart Economy	Smart Payment Systems including Smart Budgetary Process & Allocation
Smart Society	Smart Campus

Smart University is about being inclusive, and about the faculties, students and staffs belonging to this University. Built on the four pillars of smart students; Smart Administration, Smart Departments & Institutes; Smart Payment Systems including Budgetary Process and Allocation & Smart Campus, it is about bridging first- (technology access) and second-level (technology skills and usage) digital divides by innovating and scaling up sustainable digital solutions so that all faculties, students and staffs regardless of their knowledge domains such as Science, Engineering, Social Sciences, Humanities, and Business & administrative units such as academic functioning, ICT, planning, financing and administrative activities etc. can benefit from such innovative digital solutions.

Investing in this regard would help build Smart University by ensuring efficiency and effectiveness of the desired short- medium- and long-term plans and visions of the University. This would also help step towards realizing Bangabandhu's dream of *Sonar Bangla* (i.e., a Golden Bangladesh) through enabling and establishing sustainable learning environment at the University.

UNDERSTANDING SMART UNIVERSITY CAMPUS

Students, staffs and teachers expect their university to provide a digitally connected smart campus by ensuring integrated learning experiences and streamlining students' services. The university should adopt on-campus IoT technologies that would help advance reputation objectives. The following activities are required to make the university more efficient in delivery services:

- Advanced network infrastructure at all tiers or University should combine wired and wireless infrastructure and hardware to support a smart campus concept
- Ensuring access to internet connections
- Smart learning environment
- Smart classroom
- Specifying parking spaces and provide campus mapping technologies
- Improved security system
- Value addition to classroom instructions
- Virtual health services
- Mobile and contactless payment options
- Meeting the needs of off-campus students
- Smart locks and smart ID cards provide convenient access control
- Automate temperature, lighting, and utility use
- Optimize transportation routes and schedules based on travel patterns

- Identify opportunities for new revenue streams.
- Introduce IDs that can be combined with smart payment, making payment transactions in the canteen or at the university bookstore or library
- Automated lending of books
- Online ordering of food in the cafeteria
- Clean and green environment
- Increase student satisfaction through student engagement techniques

POTENTIAL ACTIVITIES TO BE UNDERTAKEN

The required actions as per the pillars defined at the context of University would help create an 'Innovation University' through fostering the application of ICT in teaching and administrative activities.

1. Smart Students: The Smart Students Pillar aims at including and empowering all the students of the University with a digital mind-set first through creating awareness and implementing extensive digital literacy programs among the existing students belonging to different Departments and Institutes. This would help collaborate with the government and industry for co-creation of services and policy making. The Smart Students Pillar may comprise 4 key programs: Digital ID for all student, Smart Students Campaign, Up-skilling and Re-skilling Students, and Digital Collaboration Platforms.
 - ❖ Digital ID: A digital ID for all students with a unique code would help create controlling use-cases across manifold aspects of the University services. A unique digital ID would help contribute to achieving strategic activities of the University such as attendance in the class and examination, payment for the food etc.
 - ❖ Smart Students Campaign: The initiation of campaign is essential to highlight the importance of digital-first mindset and Smart Bangladesh Vision 2041 among all university students. One of the key pillars of Digital Bangladesh was 'Connecting Citizens', where Bangladesh has made tremendous success in providing access to digital devices. However, digitally-ready

citizens are of great importance to realize the benefits of the vision 2041. University should undertake university wide campaign so the students could comprehend the potential benefits. At the same time, University should invest here to make digitally-ready students.

- ❖ Up-skilling and Re-Skilling Students: This program consists of 3 parts: Digital skilling, digital curriculum, and smart device access. Digital up-skilling and re-skilling would require the 3-pronged strategy to make the current state of the university into an innovative university. These include software application & service digitization, fusion of working hour of students' advantage with high-tech innovation, and leveraging 4IR for competitiveness and low carbon campus. These would become possible only if the university could have digitally ready students for which digital skills are thought as critical enabler. A university-wide coordinated digital up-skilling and re-skilling programs are vital to embed digital skills at all levels of the university. Introducing digital curriculum will reinforce digital literacy, which is one of the core elements of Smart Bangladesh Vision 2041. In order to achieve the Smart Vision 2041 and equip the university students with the smart devices such as computers, laptops and tablets, digital literacy, skills and competencies need to be introduced across the knowledge domains. However, this requires ensuring university students' widespread access and usage to smart devices across the Administrative units, Departments & Institutes. Adoption of more advanced and versatile devices would help expedite the process of building smart society.
- ❖ Digital Collaboration Platforms: As a part of Bangladesh's Vision 2041, it is essential for the University to build student-student, administration-student, department-student & institute-student connections to stimulate functioning of the university. All these, in turn, would help improve efficiency, effectiveness, and governance by connecting students, teachers and staffs in the ways most meaningful to them. More importantly, student-centric university administration, departments and institutes and democratization and decentralization of the university functioning are of essential to make the digital vision 2041 a reality.

2. Smart Administration, Smart Departments & Institutes: The concept of Smart Administration, Smart Departments and Smart Institutes at the University has been aligned with the national context of Smart Government 2041. This would be able to ensure good governance at the University by implementing 100% paperless. In addition, University should undertake necessary steps for increasing health insurance coverage and access to quality healthcare through digitizing healthcare ecosystems to attain the health targets for 2041. Moreover, establishing a well-functioning digital job platform can play a pivotal role in driving employment and inclusion. Digital tech also could help play a spirited role in building smart university through transformation of services (e.g. paper-based to paperless). University aspires for establishing efficient, accountable, student-centric university administration and service provisioning for which Digital tech might help treat this and take the university to a new height. ICT policies at the university level may promote the multiuse of ICT and guarantee transparency and accountability of students, administrative units, departments and institutes. University should think about policies such as cyber security and data protection policies, emerging technology policies (particularly AI) and ease of doing ICT business policies. For unlocking the digital transformation in the University, it is important for placing digital up-skilling and re-skilling programs at all levels of the University. Smart planning (e.g. time-bound) at the University level may include, but not limited to preparation, processing & appraisal of development project and recurrent expenditure using digital technologies and digitization of a M&E system.
3. Smart Budgetary Process & Allocation: Smart activities at the budgetary process and allocation at the University will be about creating an innovation campus. Establishing a central digital procurement e-marketplace (i.e., a centralized, unified procurement platform through which University can relate to vendors to smooth and optimize category-based transactions) at the University will have impacts on improving budget efficiency and effectiveness of administration, departments & institutes, reducing corruption and improving governance in the procurement process. Even Scholarship payment for the students should be smart and disbursed digitally.
4. Smart Campus: Smart campuses are often perceived as miniature replicas of smart cities and serve as living labs for smart technology research, development, and adoption, along with their traditional teaching, learning and research functions. The four major domains of the smart campus are society, economy, environment, and governance.

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্রমিক নং	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় কী	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে	করণীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্ক্রিপ্ট/স্ক্রিপ্টসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/স্মার্ট অর্থনীতি/স্মার্ট সরকার/স্মার্ট সমাজ ব্যবস্থা	২০৩০ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে	২০৩৬ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়ি ত হবে	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়ি ত হবে	বাস্তবায়ন কারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/ সংস্থা
1	Automate all university services through an Advanced Education Management System (EMS).	It will reduce communication time and will speed up different processes, improve efficiency and reduce human error, will ensure accountability and transparency in the services like : Learning Management, Student Information System, Classroom Management System, Assessment System, Campus Management and financial management,	Automation will save time, efforts, and cost, making everything more transparent and hassle-free.	Smart Citizen	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
2	Train all teachers and students to adopt a robust Learning Management System (LMS) in phases.	It is simple for employees and students to learn at any time and from any location when they have access to instructional resources online. Additionally, learners have the option to learn at their own pace, which can be particularly helpful for people who have hectic schedules, prefer to	The centralization of all instructional resources is made possible by an LMS. Progress tracking, reporting on the overall effectiveness of training initiatives, and the associated return on investment are all made possible by integral monitoring and insight	Smart Citizen, Smart Society	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh

		study alone, work remotely, or are part of dispersed teams.	capabilities. Knowledge checks, discussion boards, quizzes, and multimedia information are examples of interactive components that enhance learning and improve retention. Additionally, LMSs facilitate communication and cooperation among students, teachers, managers, and other educators, all of which can improve the learning process.						
3	Digital ID for all students and ensuring its application	A digital ID for all students with a unique code would help in the control of different services across the University	A unique digital ID would help contribute to achieving strategic activities of the University such as attendance in the class and examination, payment for the Food and accommodation and other services etc.	Smart Citizen, Smart Government	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
4	Implement the Outcome Based Education (OBE) Curriculum in line with the Bangladesh Accreditation Council (BAC) and other relevant	One of the major advantages of outcome-based education is that it sets clear, measurable goals for each student.	OBE focuses on teaching the most practical, real-world skills. Whether it's developing critical thinking, problem-solving, or effective communication, the goal is to ensure all the students have the right tools needed to succeed in the future.	Smart Citizen, Smart Government	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh

	accreditation bodies.								
5	Introduce non-credit courses as degree requirements	Soft skills are personal attributes that influence how well one can work or interact with others. These skills make it easier to form relationships with people, create trust and dependability, and lead teams. They are essential for one's success in the workplace and their personal life.	Students will learn about Communication Skills, Emotional Intelligence, adaptability, Problem-Solving Skills, Leadership Skills, Teamwork and Collaboration, Time Management and Organizational skills and will be empowered to deal with different challenges of the 21 st -century	Smart Citizen	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
6	Provide support for early-career faculty members and researchers	Ensure enough scholarships, stipends, and other research-related opportunities for the young researchers and faculty members	Will improve the quality and quantity of the research output of the university.	Smart Citizen	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
7	Digital Collaboration Platforms	As a part of Bangladesh's Vision 2041, it is essential for the University to build student-student, administration-student, department-student & institute-student connections to stimulate functioning of the university.	This would help improve efficiency, effectiveness, and governance by connecting students, teachers and staffs in the ways most meaningful to them. More importantly, student-centric university administration, departments and institutes and democratization and decentralization of the university functioning are of	Smart Citizen, Smart Society	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh

			essential to make the digital vision 2041 a reality.						
8	Form research clusters and create centres of excellence focusing on frontier technology	This will promote cutting edge interdisciplinary research aligned with University's long term strategic interests.	The impactful research will result high value patents, which will in turn initiate the establishments of start-ups and revenue for the university.	Smart Citizen	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
9	Smart Budgetary Process & Allocation	Smart activities at the budgetary process and allocation at the University will be about creating an innovative campus. Establishing a central digital procurement e-marketplace (i.e., a centralized, unified procurement platform through which University can relate to vendors to smooth and optimize category-based transactions)	The University will have impacts on improving budget efficiency and effectiveness of administration, departments & institutes, reducing corruption and improving governance in the procurement process. Even Scholarship payment for the students should be smart and disbursed digitally.	Smart Economy	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
10	Smart Campus	A Smart Campus will connect devices, applications, and people to enable new services, improve efficiencies and enhance the experience of students and staff on campus. It will offer opportunities for potential increase in operational efficiency, cost savings, and the improvement of public safety.	The university in a digitally connected smart campus will ensure integrated learning experiences and streamlined students' services. A green campus will be sustainable and energy efficient.	Smart Society	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh

11	Community Engagement	<p>Promote the application of research findings and the transfer of knowledge for societal benefits.</p> <p>Develop outreach programmes to address local community needs and challenges.</p> <p>Develop inclusive policies and practices that endorse diversity and internationalisation.</p>	<p>Create a dedicated technology transfer office to facilitate the transfer of university-developed technologies and innovations to the commercial and non-government sectors through consulting and advocacy.</p> <p>Include alumni members in a more effective role in community building.</p> <p>Strengthen outreach offices, such as the international office and teacher-student centre.</p>	Smart Society	50%	80%	100%	University of Dhaka	University Grants Commission, Bangladesh
----	----------------------	---	---	---------------	-----	-----	------	---------------------	--