

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59/4020 (Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd



রেজিস্ট্রারের অফিস  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০২০ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

নং- রেজি/শিক্ষা-৩/২০২৩/ ২৫৬৬৬

তারিখ : ১৯/ ০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান  
সচিব  
সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন  
ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ  
আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

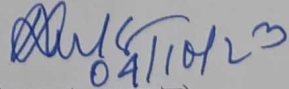
দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট,  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন  
ও প্রমানক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির  
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) অর্জন প্রতিবেদন (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) আপনার সদয়  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (প্রমানক সংযুক্ত)।

ধন্যবাদান্তে,

  
(প্রবীর কুমার সরকার)  
রেজিস্ট্রার  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



## ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন-৩ (আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪  
(সূচকের মান-১০)

০১.০৭.২০২৩ হতে ৩০.০৯.২০২৩ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমানক

সেফশন-৩ (আবান্যক কোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

০১.০৭.২০২৩ হতে ৩০.০৯.২০২৩ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক/মন্তব্য
					১০০%	৯০%	৮০%					
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	--				
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	হালনাগাদকরণ				হালনাগাদের তালিকা সংযুক্ত
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	--				
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি	%	৮	৮০%	৭০%	৬০%	--	-			
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	হালনাগাদকরণ				হালনাগাদের তালিকা সংযুক্ত
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২			---				
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	---				
				৫০ (১০)								

*(Handwritten signature)*

[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ  
হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা

## ICT Cell

University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৩

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান  
সচিব  
সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন  
ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ  
আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল  
পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

**বিষয়:** ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ প্রদান  
প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা  
বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন  
পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/  
ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ সংযুক্ত ছক অনুযায়ী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

  
২৬/৭/২৩


(মোস্তাক আহমেদ)  
অতিরিক্ত পরিচালক  
আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



## ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

### সিটিজেনস চার্টারভুক্ত ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

ক্রমিক	অফিস/দপ্তর	অর্থবছর	সেবার নাম	ওয়েব লিংক	মন্তব্য
১.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২১-২২	সার্টিফিকেট সেবা	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	অব্যাহত রয়েছে
২.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২১-২২	মার্কশীট সেবা	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	অব্যাহত রয়েছে
৩.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২১-২২	পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবা	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে
৪.	রেজিস্ট্রারের অফিস	২০২১-২২	শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রদান সেবা	<a href="https://studentscholarship.du.ac.bd/">https://studentscholarship.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে
৫.	হিসাব পরিচালকের অফিস	২০২১-২২	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা	<a href="https://www.du.ac.bd/students/Insurance">https://www.du.ac.bd/students/Insurance</a>	অব্যাহত রয়েছে
	এস্টেট অফিস	২০২১-২২	বাসা বরাদ্দের আবেদন সেবা	<a href="https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment">https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment</a>	অব্যাহত রয়েছে
৬.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২২-২৩	ট্রান্সক্রিপ্ট সেবা	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে
৭.	রেজিস্ট্রারের অফিস	২০২২-২৩	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ফরম (সম্পাদনযোগ্য) সেবা	<a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a>	অব্যাহত রয়েছে
৮.	রেজিস্ট্রারের অফিস	২০২২-২৩	অনুমোদিত এনওসি/জিও অন-লাইনে সন্নিবেশন সেবা	<a href="https://du.ac.bd/du_noc">https://du.ac.bd/du_noc</a>	অব্যাহত রয়েছে
৯.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২২-২৩	৭কলেজ শিক্ষার্থী সেবা	<a href="https://7college.du.ac.bd/">https://7college.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে
১০.	হিসাব পরিচালকের অফিস	২০২২-২৩	সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতনের সকল তথ্য প্রেরণ সেবা	<a href="http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd">http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd</a>	অব্যাহত রয়েছে
১১.	রেজিস্ট্রারের অফিস	২০২২-২৩	বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি সেবা	<a href="https://oia.du.ac.bd/">https://oia.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে
১২.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২০২২-২৩	পরীক্ষার ফলাফল প্রদান সেবা	<a href="http://result.du.ac.bd/">http://result.du.ac.bd/</a>	অব্যাহত রয়েছে

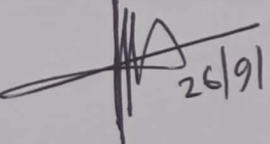
 ২৬/৭/২৩



## ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

বিষয়: ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।


১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
১.	সার্টিফিকেট সেবা	<p>শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩১০ নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে যেতে হয়। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের পর প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯নং কক্ষে জমা দিতে হয়।</p> <p>এতে করে একজন শিক্ষার্থীকে ৪ বার আসতে হতো।</p> <p>বর্তমানে শিক্ষার্থী অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে হল অফিসে উক্ত ফরম জমা দিবে। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর হলে উক্ত ফরমটি প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে জমা দিবে। এতে করে শিক্ষার্থীর ২/১ দিন আসতে হয়।</p>	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	
২.	মার্কশীট সেবা	<p>শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩১০ নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের জন্য হল অফিসে যেতে হয়। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষরের পর প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ নং কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি</p>	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	

  
26/9/23

২.২.২

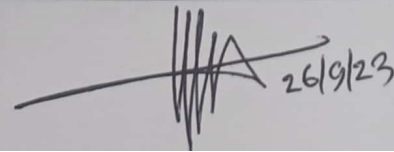
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
		জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮নং কক্ষে জমা দিতে হয়। এতে করে একজন শিক্ষার্থীকে ৪/৫ বার আসতে হতো। বর্তমানে শিক্ষার্থী অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে হল অফিসে উক্ত ফরম জমা দিবে। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর হলে উক্ত ফরমটি প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮ নং কক্ষে জমা দিবে। এতে করে শিক্ষার্থীর ২/১ দিন আসতে হয়।				
৩.	পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবা	ফরম ফিলাপ করার জন্য শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো এবং ফরম সংগ্রহ করে তা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহণ করে টিএসসি জনতা ব্যাংকের মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হতো। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ফরম ফিলাপ ও টাকা প্রদান করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	
৪.	শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রদান সেবা	পূর্বে শিক্ষার্থীদের কোন তথ্যর ডাটাবেজ ছিলনা ফলে শিক্ষার্থী জানতে পারতো না তারা বৃত্তি পেয়েছে কিনা। চিঠির মাধ্যমে জানলেও অনেক সময় প্রয়োজনীয় তথ্য সময়মত দিতে না পারায় বৃত্তি বাতিল হয়ে যেত। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী জানতে পারে সে বৃত্তি প্রাপ্ত হয়েছে কিনা এবং অন-লাইনের মাধ্যমেই শিক্ষার্থী তার যাবতীয় তথ্য প্রদান করে বৃত্তির টাকা সংগ্রহ করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://studentscholarship.du.ac.bd/">https://studentscholarship.du.ac.bd/</a>	
৫.	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবার জন্য প্রশাসনিক ভবনে এসে ফরম সংগ্রহ করতে হতো। বর্তমানে অন-লাইন হওয়াতেই শিক্ষার্থী সহজেই যে কোন স্থান থেকে ফরম ও নিয়মাবলী সংগ্রহ করে স্বাস্থ্যবীমার জন্য আবেদন করতে পারে	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://www.du.ac.bd/students/Insurance">https://www.du.ac.bd/students/Insurance</a>	

২.২.২৩

 26/9/23

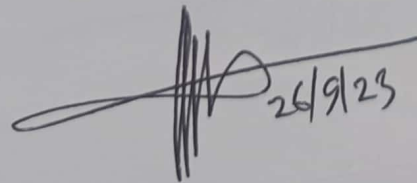


ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
		জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮নং কক্ষে জমা দিতে হয়। এতে করে একজন শিক্ষার্থীকে ৪/৫ বার আসতে হতো। বর্তমানে শিক্ষার্থী অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে হল অফিসে উক্ত ফরম জমা দিবে। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর হলে উক্ত ফরমটি প্রশাসনিক ভবনের ৩০৮ নং কক্ষে জমা দিবে। এতে করে শিক্ষার্থীর ২/১ দিন আসতে হয়।				
৩.	পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবা	ফরম ফিলাপ করার জন্য শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো এবং ফরম সংগ্রহ করে তা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহণ করে টিএসসি জনতা ব্যাংকের মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হতো। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ফরম ফিলাপ ও টাকা প্রদান করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	
৪.	শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রদান সেবা	পূর্বে শিক্ষার্থীদের কোন তথ্যের ডাটাবেজ ছিলনা ফলে শিক্ষার্থী জানতে পারতো না তারা বৃত্তি পেয়েছে কিনা। চিঠির মাধ্যমে জানলেও অনেক সময় প্রয়োজনীয় তথ্য সময়মত দিতে না পারায় বৃত্তি বাতিল হয়ে যেত। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী জানতে পারে সে বৃত্তি প্রাপ্ত হয়েছে কিনা এবং অন-লাইনের মাধ্যমেই শিক্ষার্থী তার যাবতীয় তথ্য প্রদান করে বৃত্তির টাকা সংগ্রহ করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://studentscholarship.du.ac.bd/">https://studentscholarship.du.ac.bd/</a>	
৫.	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবার জন্য প্রশাসনিক ভবনে এসে ফরম সংগ্রহ করতে হতো। বর্তমানে অন-লাইন হওয়াতেই শিক্ষার্থী সহজেই যে কোন স্থান থেকে ফরম ও নিয়মাবলী সংগ্রহ করে স্বাস্থ্যবীমার জন্য আবেদন করতে পারে	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://www.du.ac.bd/students/Insurance">https://www.du.ac.bd/students/Insurance</a>	

 26/9/23

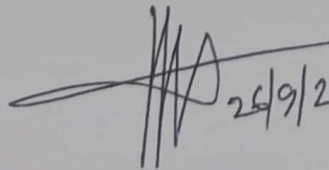
২.২.২

ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
	বাসা বরান্দার আবেদন সেবা	পূর্বে সম্পূর্ণ ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে আবেদন করতে হতো। অনেক সময় আবেদন করার সময় তথ্য সংগ্রহ করতে অনেক সমস্যা হতো। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে শুধুমাত্র কয়েকটি তথ্য দিয়েই আবেদন করা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment">https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment</a>	
৬.	ট্রান্সক্রিপ্ট সেবা	শিক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত হলে ১৫ টাকা নগদ প্রদান করে প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ (ক) নং কক্ষ হতে আবেদন ফরম ক্রয় করতে হয়। তা যথাযথভাবে পূরণ করে হল ৩০৯ (ক) কক্ষে এসে টাকার পরিমাণ লিখিয়ে নিয়ে তা টিএসসি জনতা ব্যাংকে জমা দিয়ে উক্ত ফরম আবার প্রশাসনিক ভবনের ৩০৯ (ক) নং কক্ষে জমা দিতে হয়। বর্তমানে শিক্ষার্থীদের অন-লাইনের মাধ্যমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় ফি জমা দিয়ে শুধু মাত্র ট্রান্সক্রিপ্ট হলে তা সংগ্রহের জন্য আসতে হয়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	
৭.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ফরম (সম্পাদনযোগ্য) সেবা	পূর্বে যে কোন ফরম সংগ্রহের জন্য প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো। এবং ফরম টি হাতে পূরণ করতে হতো। বর্তমানে যে কোন স্থান হতে ফরম ডাউনলোড করে কম্পিউটারের মাধ্যমেই পূরণ করা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a>	
৮.	অনুমোদিত এনওসি/জিও অন-লাইনে সন্নিবেশন সেবা	পূর্বে এনওসি/জিও কোন তথ্য অন-লাইনে দেয়া হতো না। ফলে পাসপোর্ট কিংবা ভিসার ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হতো। বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে সকল তথ্য দেয়া থাকে ফলে পাসপোর্ট কিংবা ভিসায় কোন জটিলতা সৃষ্টি হয়না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://du.ac.bd/du_noc">https://du.ac.bd/du_noc</a>	

 24/9/23

২.২.২

ক্রমিক	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহিতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
৯.	৭কলেজ শিক্ষার্থী সেবা	৭ কলেজের সকল কাজ পূর্বে ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে হতো। ফলে শিক্ষার্থীদের যে কোন কাজে প্রশাসনিক ভবনে আসতে হতো। বর্তমানে ৭ কলেজের সকল কার্যাবলী অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়। ফলে শিক্ষার্থীদের প্রশাসনিক ভবনে আসতে হয়না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://7college.du.ac.bd/">https://7college.du.ac.bd/</a>	
১০.	সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতনের সকল তথ্য প্রেরণ সেবা	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বেতন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য জানতে হিসাব পরিচালক বরাবর আবেদন করতে জানতে হতো। বর্তমানে এআইএস ড্যাসবোর্ড হওয়ায় সহজে বেতনের সকল তথ্য জানতে পারা যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd">http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd</a>	
১১.	বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি সেবা	বিদেশি শিক্ষার্থীদের ভর্তি সংক্রান্ত সকল কাজ ম্যানুয়েলি ছিল। বর্তমানে অন-লাইনের মাধ্যমে বিদেশি শিক্ষার্থীরা তাদের কার্যাবলী সম্পাদন করতে পারে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="https://oia.du.ac.bd/">https://oia.du.ac.bd/</a>	
১২.	পরীক্ষার ফলাফল প্রদান সেবা	পূর্বে পরীক্ষার ফলাফল ম্যানুয়েলি প্রকাশ করা হতো। শিক্ষার্থীদের ফলাফল জানতে হলে মার্কশীট উত্তোলন করতে হতো। বর্তমানে শিক্ষার্থীদের সকল পরীক্ষার ফলাফল অন-লাইনে পাওয়া যায়। ফলে মার্কশীট উত্তোলনের কোন প্রয়োজন হয় না।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	<a href="http://result.du.ac.bd/">http://result.du.ac.bd/</a>	

 ২৫/৭/২৩

২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



২.২.১

## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd


আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৪

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের সার্টিফিকেট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://service.du.ac.bd>)।



২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



## শিক্ষার্থীদের অনলাইন সেবা

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

### সনদপত্র উত্তোলনের ধাপ সমূহ ও নিয়মাবলী:

ধাপ-১: এই ধাপে অনলাইনে আবেদনকারী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। তথ্য প্রদান শেষে Generate Invoice বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে পারবেন। উল্লেখ্য, ফলাফল প্রকাশের পর থেকে 'সমাবর্তন' অনুষ্ঠিত না হওয়া পর্যন্ত মূল সনদপত্র উত্তোলন করা যাবে না, সাময়িক সনদপত্র উত্তোলন করতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে মূল সনদপত্র উত্তোলন করতে হলে, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমতি গ্রহণ সাপেক্ষে অনলাইনে ফর্ম পূরণ করতে হবে। সমাবর্তন-এর পূর্বে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমতি ব্যতিরেকে মূল সনদপত্র উত্তোলন-এর আবেদন করলে, আবেদনটি বাতিল হয়ে যেতে পারে।

সতর্কীকরণ: পরবর্তী ধাপে গেলে কোনো তথ্যই পরিবর্তন করা যাবে না। তথ্যে ভুল থাকলে সনদপত্র পেতে জটিলতা ও বিলম্ব হবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ফি প্রদান করা লাগতে পারে।

ধাপ-২: এই ধাপে আবেদনকারী Download Invoice বাটনে ক্লিক করে সার্টিফিকেট পে-সিপি pdf

Not registered yet? Please

Sign Up

Already registered ? Please

Login


Multiple Windows  
Open at this location

Type here to search



Nea...

4:27 PM  
9/26/2023

  
26/9/23

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



২-২-২

## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd


office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৫

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের মার্কশীট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://service.du.ac.bd>)।



২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



## শিক্ষার্থীদের অনলাইন সেবা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

### মার্কস্ সাটিফিকেট উত্তোলনের ধাপ সমূহ ও নিয়মাবলী:

**ধাপ-১:** এই ধাপে অনলাইনে আবেদনকারী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করবেন। তথ্য প্রদান শেষে Generate Invoice বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যেতে পারবেন।

**সতর্কীকরণ:** পরবর্তী ধাপে গেলে কোনো তথ্যই পরিবর্তন করা যাবে না। তথ্যে তুল থাকলে মার্কস্ সাটিফিকেট পেতে জটিলতা ও বিলম্ব হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ফি প্রদান করা লাগতে পারে।

**ধাপ-২:** এই ধাপে Download Invoice বাটনে ক্লিক করে টাকা জমার রসিদ (মার্কস্ সাটিফিকেট উত্তোলন) pdf ফরম্যাটে ডাউনলোড করতে হবে। পে-স্লিপটি প্রিন্ট করে জনতা ব্যাংকের বাংলাদেশের যেকোনো শাখার কাউন্টারে নির্ধারিত ফি জমা দেয়া যাবে। যেদিন ফি জমা দেয়া হবে, সেই কর্মদিবসের দিন শেষে ফি জমাদানের তথ্য সিস্টেমে প্রতিফলিত হবে এবং আবেদনকারী পরবর্তী ধাপে পৌঁছে যাবেন। ফি জমা হয়েছে কি না তা চেক করার জন্য Check Payment Status বাটনে ক্লিক করতে পারেন। ফি জমা হবার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে পরবর্তী ধাপে না গেলে Claim Payment বাটনে ক্লিক করে ফি জমাদান সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করতে পারবেন।

**ধাপ-৩:** এই ধাপে আবেদনকারী মার্কস্ সাটিফিকেট উত্তোলনের আবেদন ফরম ও আবেদনপত্র

Not registered yet? Please

Sign Up

Already registered ? Please

Login

Act Like Windows

Start Settings Personalization Windows

Type here to search



*[Handwritten signature]*  
26/9/23

২.১.১

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৬

তারিখ : ১১ / ০৬ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬ / ০৯ / ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলন সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://eco.du.ac.bd/>)।

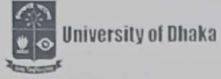
(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়





[Home](#) [Support](#) [Exam Info](#) [Notice](#) [Instruction](#) [Contact](#)



ফরম-পুরণের নির্দিষ্ট তারিখ শেষ হওঃ

### 🔍 Authentication

[Student Login](#)

[New Student Sign-up](#)

[→ Hall Login](#)

[→ Department Login](#)

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

pe here to search



91°F 4:30 PM 9/26/2023

*[Handwritten Signature]* 26/9/23

২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৭

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সেবার অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://eco.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



[Home](#) [Support](#) [Exam Info](#) [Notice](#) [Instruction](#) [Contact](#)



ফরম-পুরণের নির্দিষ্ট তারিখ শেষ হও!

🔍 Authentication

Student Login

New Student Sign-up

→ Hall Login


→ Department Login

Adaptive Windows  
Go to Settings to see Windows.

Type here to search



91°F 📶 🖨️ 🗑️ 📄 📧 4:30 PM 9/26/2023

 26/9/23

২.৩.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd


office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৮

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সকল ধরনের ফরম অনলাইনে আপলোড এবং তা এডিটেবল অপশন চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে ([https://du.ac.bd/du\\_forms](https://du.ac.bd/du_forms))।



২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



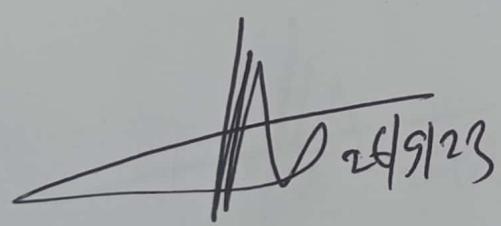
University of Dhaka

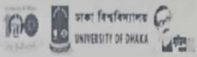
### Application Form for the International Publication Grant

1. Name of the applicant: Designation: Department/Institute: Faculty: Applicant's status in the article:	
2. Title of the manuscript accepted:	
3. Name of the Journal to which Article is submitted: Presence of the Article: i) SCImago Journal ( <a href="https://www.scimagojr.com">https://www.scimagojr.com</a> )	

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



 26/9/23



### Dhaka University Forms

#### 1 Institutional Email ID Application Forms

1 For Individuals

2 For Offices

#### 2 Admin User Nomination Forms

1 For Email Admin User (Student's Email Admin)

2 For Local Admin User (Department/Institute/Office/Hall)

3 For Teaching Evaluation Admin (Department/Institute)

#### 3 IP Phone Application Forms

#### 4 Re-Admission Forms

#### 5 Consumer Credit (Loan) Application Forms

#### USEFUL LINKS

Telephone and Email Index

DU Forms

Approved NOCs

E-Tender

Du Jobs

Trust Funds

Notice

Latest News

Events

Tender

Affiliated Colleges

DU Barta

DU in Media

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.



Type here to search



*[Handwritten signature]*  
26/9/23

২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd


office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৯

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা এনওসি/জিও অনলাইন সার্ভিস চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে ([https://du.ac.bd/du\\_noc](https://du.ac.bd/du_noc))।

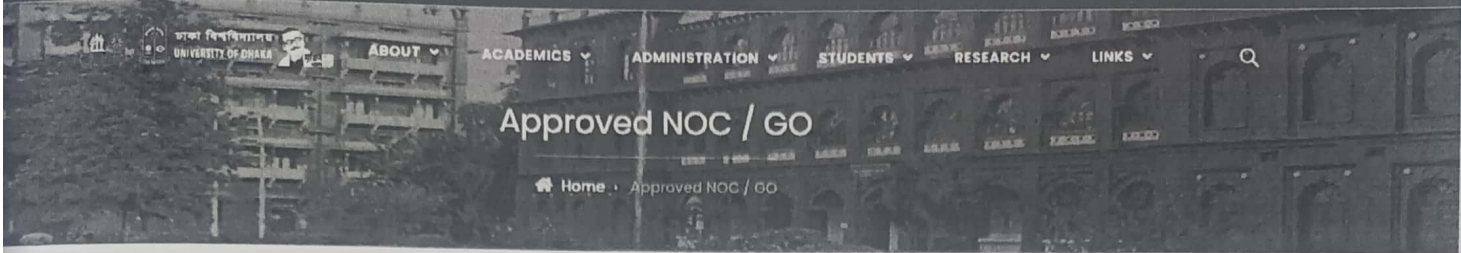
 ২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



### Approved NOC / GO

Type:  All  NOC  GO

Show 10 entries

Search:

S/L	Name	Designation	Department/Office	Type	Upload DT	Attachment
1	Ujjal Ray	Office Shahayak	Jagannath Hall	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
2	Shankar Chandra Ghosh	Office Shahayak	Jagannath Hall	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
3	Dr.Md. Zakir Hossain Howlader	Professor	Biochemistry and Molecular Biology	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
4	Dr. M. Helal Uddin Ahmed	Professor	Management Information	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>



*[Handwritten Signature]*  
24/9/23



২.২.২

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

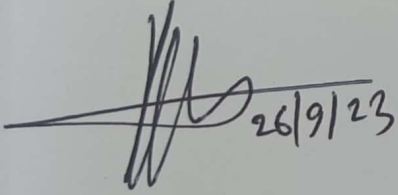
আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮০

তারিখ : ১১ / ০৬ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬ / ০৯ / ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এপিএ সফটওয়্যার প্রবর্তন করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে ([https://ssl.du.ac.bd/apa\\_fiscal\\_year](https://ssl.du.ac.bd/apa_fiscal_year))।

  
২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

✓ Apa Target

<< Back

### University of Dhaka

APA Fiscal Year	Total Department	Target Entry	1st Quarter Entry	2nd Quarter Entry	3rd Quarter Entry	4th Quarter Entry	Status
2023-2024	96	75	77	0	0	0	1st Quarter Entry Open

APA Index	Target	1st Quarter	2nd Quarter	3rd Quarter	4th Quarter	Total	Difference
[১.১.১] পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান	112	11	-	-	-	11	-101 -101
[১.১.২] এমফিল ডিগ্রি প্রদান	100	5	-	-	-	5	-95 -95
[১.১.৩] সম্পাদিত/সমাপ্ত গবেষণা (নিজস্ব, সরকারি, বেসরকারি ও বিদেশি সংস্থার অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণা প্রকল্প)	312	48	-	-	-	48	-264 -264
[১.১.৪] প্রস্তাবিত/অনুমোদিত প্যাটেন্ট	2	1	-	-	-	1	-1 -1
[১.১.৫] বৈজ্ঞানিক নমুনা বিশ্লেষণ	785	268	-	-	-	268	-517 -517
[১.২.২] সম্পাদিত/সমাপ্ত প্রকাশনা (পিয়ার রিভিউকৃত দেশি, বিদেশি সাময়িকীতে প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত পিয়ার রিভিউকৃত সাময়িকী, প্রকাশিত প্রবন্ধ, প্রকাশিত বই, প্রকাশিত ইলেকট্রনিক সাময়িকী/বই, Scopus In	746	165	-	-	-	165	-581 -581

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Search here to search

Windows taskbar with icons for File Explorer, Edge, Mail, Photos, and various background applications. System tray shows 91°F, 4:33 PM, and 9/26/2023.

*[Handwritten Signature]*  
26/9/23

২.২.২

## ICT Cell

University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮১

তারিখ : ১১ / ০৬ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ / ০৯ / ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য অনলাইন সফটওয়্যার প্রবর্তন করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<https://7college.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)  
অতিরিক্ত পরিচালক  
আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

### Notice

#	Title
1	২য় বর্ষ অনার্স ২০২১ পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষার ফলাফল উদ্ভিদ বিজ্ঞান (মেজর এবং নন-মেজর)। 24-SEP-2023
2	২য় বর্ষ সম্মান ২০২১ রাষ্ট্রবিজ্ঞান(নন-মেজর) 24-SEP-2023
3	৩য় বর্ষ অনার্স ২০২১ পরীক্ষার পুনঃনিরীক্ষার ফলাফল (উদ্ভিদ বিজ্ঞান)। 24-SEP-2023

### Result

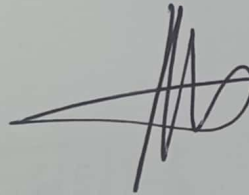
#	Title
1	অনার্স ৩য় বর্ষ ২০২১ (বিশেষ) সনের মনোবিজ্ঞান, ব্যবস্থাপনা ও দর্শন বিষয়ের ফলাফল প্রকাশ। 20-SEP-2023
2	ডিগ্রি ২য় বর্ষ ২০১৯ সনের বিএসসি এর ফলাফল প্রকাশ। 20-SEP-2023
3	অনার্স ৩য় বর্ষ ২০২১ (বিশেষ) সনের গণিত বিষয়ের ফলাফল প্রকাশ। 20-SEP-2023

### Documents

#	Title
1	পুনঃনিরীক্ষণ, সাময়িক সার্টিফিকেট ও মার্কশিট উত্তোলনের জন্য ব্যাংক রশিদ 10-DEC-2017
2	National University Exam Regulation For The Masters Program Regulation 17-MAY-2018
3	National University Exam Regulation For Preliminary to Masters Program Regulation

Search here to search



 26/9/23

২.২.২

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৩

তারিখ :

১১ / ০৬ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬ / ০৯ / ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সরকারি বৃত্তি প্রাপ্তি সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://studentscholarship.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

বৃত্তির আবেদনের ক্ষেত্রে Sign Up করার সময় প্রত্যেক শিক্ষার্থী তাদের স্ব স্ব বিভাগ/ইনস্টিটিউট থেকে প্রাপ্ত ইমেইল এড্রেস অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে। অন্যথায় আবেদন করতে পারবে না। যে সকল শিক্ষার্থীরা ইমেইল এড্রেস এখনও পায়নি তারা অতিরিক্ত স্ব স্ব বিভাগ/ইনস্টিটিউট-এর সাথে যোগাযোগ করে ইমেইল এড্রেস সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

**আবেদনের প্রক্রিয়ার নিয়মাবলী:**

- ১) ইতোপূর্বে সাইন আপ করে না থাকলে সাইন আপ (Sign Up) বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান পূর্বক সাইন আপ করুন। সাইন আপ হয়ে গেলে/পূর্বে সাইন আপ করা থাকলে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইন (Login) করুন।
- ২) Login করার পর Dashboard-এ ক্লিক করে Apply for Scholarship-এ ক্লিক করতে হবে। এরপর আপনার সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।
- ৩) তথ্য পূরণ শেষে সকল তথ্য সঠিক থাকলে "Submit to Scholarship Section" বাটনে ক্লিক করে আপনার আবেদনটি সাবমিট করুন। আবেদন সাবমিট না করলে আপনার আবেদনটি বিবেচনা করা হবে না।

Not registered yet? Please

Sign Up

Already registered ? Please

Login

ফরম পূরণ করতে কোন সমস্যা হলে বা এ সংক্রান্ত কোন প্রকার তথ্য প্রয়োজন হলে

শিক্ষা-৫ [কক্ষ নং- ২০৮(ক)] - মোবাইল নম্বর 01581846500 ( শুধু মাত্র অফিস চলাকালীন সময়ে [সকাল- ০৯.০০ টা থেকে বিকেল- ৪.০০ টা পর্যন্ত]) নম্বরে যোগাযোগ করুন।

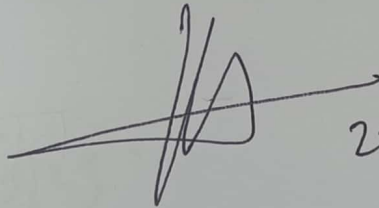
**সংযুক্তি:**

বিজ্ঞপ্তি দেখতে ক্লিক করুন

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

pe here to search



 24/9/23

২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৮৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd


আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৪

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবীমা সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://www.du.ac.bd/students/Insurance/>)।



26/9/23

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



স্বাস্থ্যবিমা ও জীবনবিমার আওতায় ঢাবির শিক্ষার্থীরা

1 of 3 Automatic Zoom



ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

নং.....স্বাস্থ্যবিমা/হিসাব

তারিখ : ২১ আষাঢ় ১৪৩০  
05 July 2023

শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবিমা বিজ্ঞপ্তি

- FACILITIES & SERVICES
- Halls of Residence
- Transport Facilities
- Scholarship & Financial Aids
- ONLINE SERVICES

*Handwritten signature and date: 26/9/23*



২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

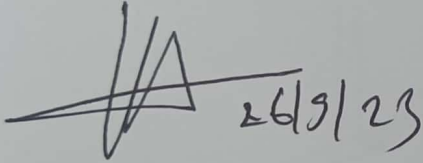
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৫

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দের আবেদন ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে ([https://ssl.du.ac.bd/record\\_falt\\_allotment](https://ssl.du.ac.bd/record_falt_allotment))।



(মোস্তাক আহমেদ)  
অতিরিক্ত পরিচালক  
আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

List of Flat Allotment

List of Flat Allotment

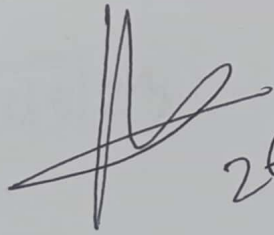
Show 10 entries

Search:

আবেদন আইডি নং	আবেদনের তারিখ	বর্তমান মূল বেতন	বর্তমান বাংলা/ফ্ল্যাটে বসাবাস	বাংলা/ফ্ল্যাট বরাদ্দের তথ্য	#
2022281634	29-06-2022	56250.00		গিয়াস উদ্দিন আবাসিক এলাকা অথবা শহীদ মিনার আবাসিক এলাকাসহ সাব-স্ট্যান্ডার্ড বাসা	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

 24/9/23

২০২০

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৬

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

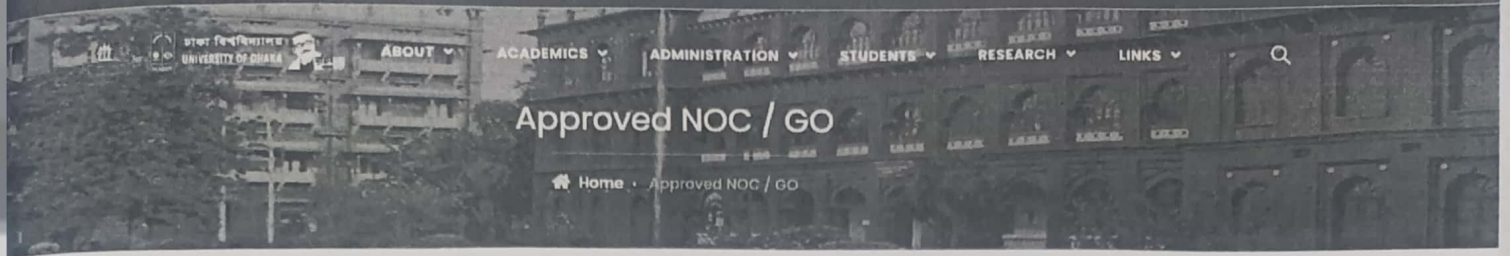
এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সকল এনওসি/জিও ওয়েবসাইটে সন্নিবেশিত করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে ([https://du.ac.bd/du\\_noc](https://du.ac.bd/du_noc))।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



### Approved NOC / GO

Type: All NOC GO

Show 10 entries

Search

S/L	Name	Designation	Department/Office	Type	Upload DT	Attachment
1	Ujal Ray	Office Shahayak	Jagannath Hall	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
2	Shankar Chandra Ghosh	Office Shahayak	Jagannath Hall	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
3	Dr.Md. Zakir Hossain Howlader	Professor	Biochemistry and Molecular Biology	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>
4	Dr. M. Washiqul Hossain	Professor	Management Information	NOC	26 Sep, 2023	<a href="#">View</a>

*[Handwritten signature]*  
26/9/23

২.৩.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

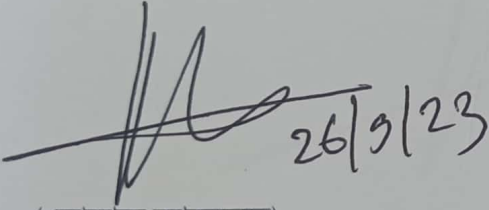
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৭

তারিখ : ১১ / ০৬ / ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ / ০৯ / ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন সংক্রান্ত সকল তথ্য এআইএস ড্যাসবোর্ডের মাধ্যমে প্রদানের জন্য অন-লাইন সেবা চালু করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যহত রয়েছে (<http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd>)।

  
২৬/৯/২৩

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ব্যবহারকারী লগইন সিস্টেমে প্রবেশ করার জন্য

### ব্যবহারকারী লগইন

এখানে যা পাওয়া যাবে -

এমআই আইডি



এমআই আইডি

পাসওয়ার্ড



পাসওয়ার্ড

পাসওয়ার্ড মনে নেই?

লগইন

এখানে নিবন্ধিত নন? [নিবন্ধন করুন](#)

- ১। বেতনের রশিদ
- ২। সম্পূর্ণক বেতন রশিদ
- ৩। ভবিষ্যৎ তহবিলের বিবরণ
- ৪। পরীক্ষার বিলের বিবরণ
- ৫। আয়ের সনদ

নিবন্ধিত নির্দেশনাবলী

সফটওয়্যার ডিজাইন, তৈরী ও কারিগরি সহযোগিতায়: কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
© কপিরাইট ২০১৬-১৭, সকল অধিকার সংরক্ষিত

Search bar:

Taskbar: 89°F, 10:11 AM, 9/27/2023

*[Handwritten signature]*  
26/9/23

২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৮

তারিখ : ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফলাফল প্রদান সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<http://result.du.ac.bd/>)।

(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



# University of Dhaka Result Archive

## Check Result

Exam\*

Number\*

Roll\*

- Instructions:
- Select your desired exam.
  - Enter your registration number.
  - Enter your exam roll and click check.

## Latest Notices

- Sculpture - 2nd Year B.F.A (Grading System) Examination 2022 Result has been published. 🕒 09:09:10 27 Sep 2023
- Disaster Science and Management - 1st Year 2nd Semester B.S. (Hons) Improvement Examination 2021 Result has been published. 🕒 16:09:24 26 Sep 2023
- Physical Chemistry - M.S Examination 2021-Group Thesis Result has been published. 🕒 12:09:30 26 Sep 2023
- Statistics - First Year B.S. (Hons.) Examination 2022 Result has been published. 🕒 16:09:16 25 Sep 2023
- Disaster Science and Climate Resilience - 1st Year 2nd Semester B.S. (Hons) Examination 2021 Result has been published. 🕒 16:09:16 25 Sep 2023

2020 - 2022 © Result Archive | Developed and Maintaing By Office of the controller of Examinations, University of Dhaka

Search here to search

89°F 10:15 AM 9/27/2023

*[Handwritten signature]*  
29/9/23



২.২.৩

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4707 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭০৭ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

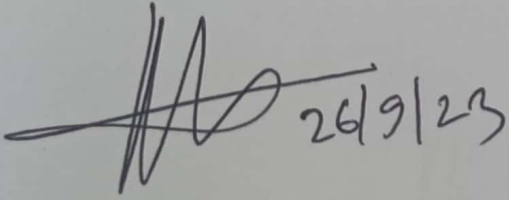
office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৮৯

তারিখ: ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

### প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি সেবা ডিজিটাইজ করা হয়েছে। যা বর্তমানে অব্যাহত রয়েছে (<https://oia.du.ac.bd/>)।



(মোস্তাক আহমেদ)

অতিরিক্ত পরিচালক

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



Type here to search

Taskbar area containing various application icons, system tray icons (including a weather icon showing 89°F), and a clock displaying 10:18 AM on 9/27/2023.

*[Handwritten signature]* 24/9/23

৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)/ আওতাধীন অফিসমূহের তথ্য  
বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



৫.৩

## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

আইসিটি সেল/নং-২০২৩/২০৭৭

তারিখ: ১১/০৬/১৪৩০ বঙ্গাব্দ

২৬/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব

সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট # ই-১৮/এ

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব দ্বি-জেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, আইএমসিটি বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

**বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩) সংক্রান্ত।**

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নের সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

ধন্যবাদান্তে,

(ইমাম হাসান রাজা)

সিনিয়র সিস্টেম এ্যাডমিনিস্ট্রেটর

আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



৫.২

## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালানাগাদকরণ (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২০) সংক্রান্ত।

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবাতায়নে নিম্নোক্ত সেবা বন্ধসমূহ হালানাগাদ রয়েছে (সেবা বন্ধসমূহের স্কিনশট পরিশিষ্ট- 'ক' তে সংযুক্ত)

### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা
- নৈতিকতা কমিটি

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- এপিএ নির্দেশিকা
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন

### উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা
- কার্যবিবরণী

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

- অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল ফরম
- আইন/বিধি/নির্দেশিকা

### তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা
- আবেদন ও আপিল ফরম
- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

- সিটিজেন চার্টার
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- সিটিজেন চার্টার কমিটি

*[Handwritten signature]*

## ICT Cell

University of Dhaka

Dhaka-1000, Bangladesh

Tel: 88-02-9661900-59/4710 (Off.)

Fax: 88-02-55167810

E-mail: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd



৫.২

## আইসিটি সেল

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ

ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪৭১০ (অফিস)

ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০

ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd

office.ictcell@du.ac.bd

### বাজেট ও টেন্ডার

- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- টেন্ডার নোটিশসমূহ
- টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ

### সেবা সহজিকরণ

- প্রস্তাপন/নীতিমালা/সংকলন
- সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- সহজিকৃত সেবার তালিকা

## পরিশিষ্ট-‘ক’

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ফেলকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- শুদ্ধাচার পুরস্কার
- নৈতিকতা কমিটি

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএ এম.এস সফটওয়্যার লিংক

## উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কর্মবিবরণী
- শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ মামলা (অনলাইন/সেরাসি)
- আইন/বিধি/পরিপত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

## তথ্য অধিকার



- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- আবেদন ও আপিল ফরম
- স্বপ্রশোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/পরিপত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটার)



- সিটিজেন চার্টার
- ফেলকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র
- সিটিজেন চার্টার কমিটি

## বাজেট ও টেন্ডার



- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- অনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহ
- টেন্ডার নোটিশসমূহ
- টেন্ডার কার্যদেশসমূহ

## সেবা সহজিকরণ



- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত
- সেবা সহজিকরণ মানুয়াল
- সহজিকৃত সেবার তালিকা

৫০

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- ▶ শুদ্ধাচার পুরস্কার
- ▶ নৈতিকতা কমিটি

Home | About | Contact Us | Downloads

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা কালেক্টর
2	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা কালেক্টর
3	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

### ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

**Office of the Registrar**  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59-4048 (Off.)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

রেজিস্ট্রারের অফিস  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৯৬৬১৯০০/৪০৪৮ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

**ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়**

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হালনাগাদ তথ্য

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল

Home | About | Contact Us | Downloads

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল >> ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
2	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
3	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জনে প্রতিবেদন
4	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক/চূড়ান্ত অর্জনে প্রতিবেদন
5	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

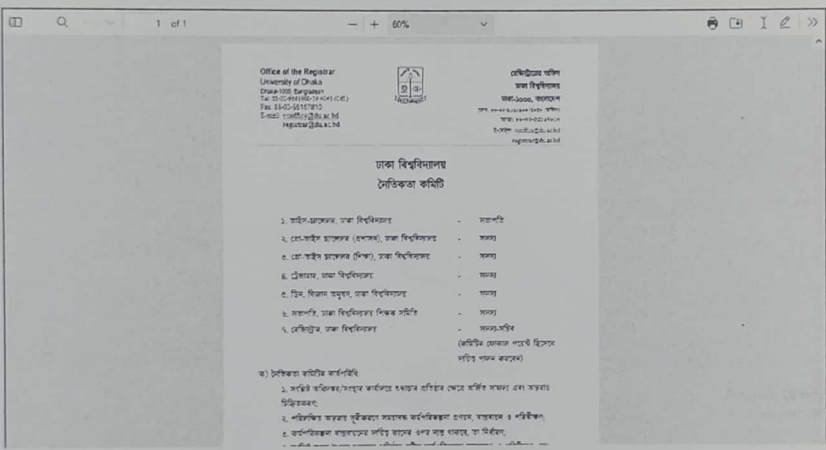
*Handwritten signature*



৫.২



নৈতিকতা কমিটি



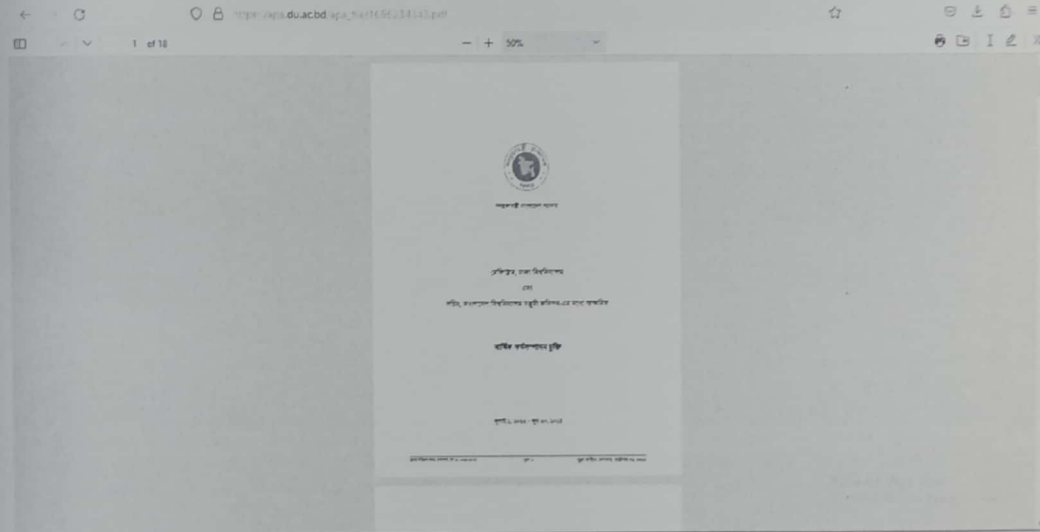
*Handwritten signature*

৫.২

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

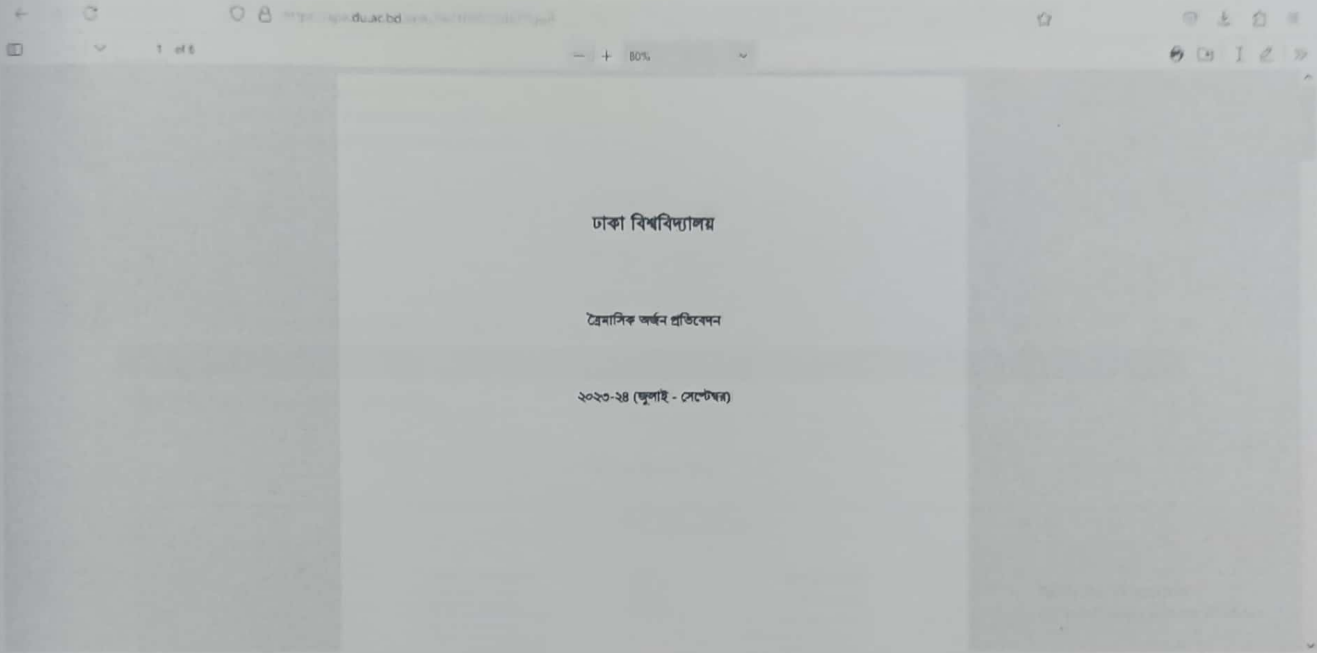


- এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- অফিস আদেশ/পরিবাহন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএ এম.এস সফটওয়্যার লিংক



*Signature*

Q.2



৫.০২

## উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ইনোভেশন টিম
- প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মসম্পাদন/কাঠবিবরণী
- শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকসিং

Home | About | Contact Us | Downloads

উদ্ভাবনী কার্যক্রম >> ইনোভেশন টিম

### ইনোভেশন টিম

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-8461955-59 45-48 (05T)  
Fax: 88-02-55147810  
E-mail: rco@office@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

রেজিস্ট্রারের অফিস  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৮৪৬১৯৫৫-৫৯ ৪৫-৪৮  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৪৭৮১০  
ই-মেইল: rco@office@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিম

- ১) ড. ইসহাক আল হামিদ  
অধ্যাপক, পূর্ণকর্ম বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় - অধ্যাপক
- ২) ড. মুহম্মদ সাফাত হোসেন সিদ্দিকী  
অধ্যাপক, জাতিসংঘ বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় - সচিব
- ৩) কুমার দেবী বসন্তকুমার বসন্ত  
সহকারী অধ্যাপক, অর্থনৈতিক শিক্ষা বিভাগ - সচিব

APA Login | DU Website



University of Dhaka

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

উদ্ভাবনী কার্যক্রম >> প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	প্রজ্ঞাপন
2	প্রজ্ঞাপন ও নীতিমালা

৫.২

উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিমের ০৯/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় সিন্ডিকেটের (৩০-১২-২০২০) সিদ্ধান্ত অনুসারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিমের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভা ০৯/০৮/২০২৩ তারিখ বুধবার বিকাল ৩:০০টায় সেন্টার ফর এ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন সায়েন্সেস (কারস), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালক মহোদয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিমের আহ্বায়ক ড. ইসতিয়াক এম সৈয়দ, অধ্যাপক, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত এই সভায় উদ্ভাবনী ধারণা/ইনোভেশন টিমের সদস্য ড. মো. মিজানুর রহমান, সহযোগী অধ্যাপক, অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, জনাব রাজিব মাহমুদ সামিম পারভেজ, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-৩), রেজিস্ট্রারের দফতর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, বিকল্প সদস্য-সচিব জনাব ইমাম হাসান রাজা, সিনিয়র সিস্টেম এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এবং সদস্য-সচিব জনাব মো. বদরুল আহছান, উপ পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন মহালা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় উপস্থিত ছিলেন।

৫.৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল (অনলাইন/সরাসরি)
- আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-9661900-59 4048 (Off)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

বেচিন্দ্রের অফিস  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ঢাকা-1000, বাংলাদেশ  
ফোন: ৯৮-০২-৯৬৬১৯০০/৫৯৪ (অফিস)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: vcoffice@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/ আপীল কর্মকর্তা

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আপীল কর্মকর্তা
মিসেস শিউলি আফছর ডেপুটি বেচিন্দ্র (সিফ-২) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ফোন: ০২৭১১-১০০৮৭৬	জনাব প্রবীর কুমার সরকার বেচিন্দ্র ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ফোন: ০২৭০১৪৭২০০৫ ই-মেইল: registrar@du.ac.bd

অভিযোগের প্রকৃতি:

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

সেকশন-৩ (অর্থনৈতিক বৌদ্ধিমিত উন্নয়নসমূহ)  
অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪

০১.০৭.২০২৩ হতে ৩০.০৯.২০২৩ পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ

ক্র.সং.	বিবরণ	প্রতিবেদন	অনিক	আপীল	সর্বমোট	সম্পন্ন	অনিক	আপীল	সর্বমোট
০১	১ম ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ	০১.০৭.২০২৩ হতে ৩০.০৯.২০২৩ পর্যন্ত	০১	০১	০২	০১	০১	০২	০৪
০২	২য় ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ	০১.১০.২০২৩ হতে ৩০.১২.২০২৩ পর্যন্ত	০১	০১	০২	০১	০১	০২	০৪
০৩	৩য় ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ	০১.০১.২০২৪ হতে ৩১.০৩.২০২৪ পর্যন্ত	০১	০১	০২	০১	০১	০২	০৪
০৪	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ	০১.০৪.২০২৪ হতে ৩১.০৬.২০২৪ পর্যন্ত	০১	০১	০২	০১	০১	০২	০৪
০৫	৫ম ত্রৈমাসিক অর্ন্ত প্রতিবেদন ও প্রসঙ্গ	০১.০৭.২০২৪ হতে ৩১.০৯.২০২৪ পর্যন্ত	০১	০১	০২	০১	০১	০২	০৪

৫.২

অভিযোগ প্রতিকার ফরম

সংযোজনী 'খ-১' অভিযোগ দাখিল ফরম  
[ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (শরিয়াভিত্তিক ২০১৭)-এর অধ্যুচ্ছেদ ৯.১ (ক) দ্রষ্টব্য ]

অভিযোগ দাখিল কর্তৃকঃ  
..... (নামের নাম)  
..... (নামের ঠিকানা)

অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি খসড়া টিক দিন)  
 মারাত্মক অভিযোগ     মারাত্মক অভিযোগ     কঠোর, কঠোর অভিযোগ

অভিযোগকারীর ঠিকানা

০১। অভিযোগকারীর নাম • .....  
০২। আইন পরিচালক/অথবা বিষয়সংশ্লিষ্ট নম্বর • .....  
০৩। স্থায়ী ঠিকানা • .....

০৪। কর্তৃক দাখিল করা (হ্যাঁ )

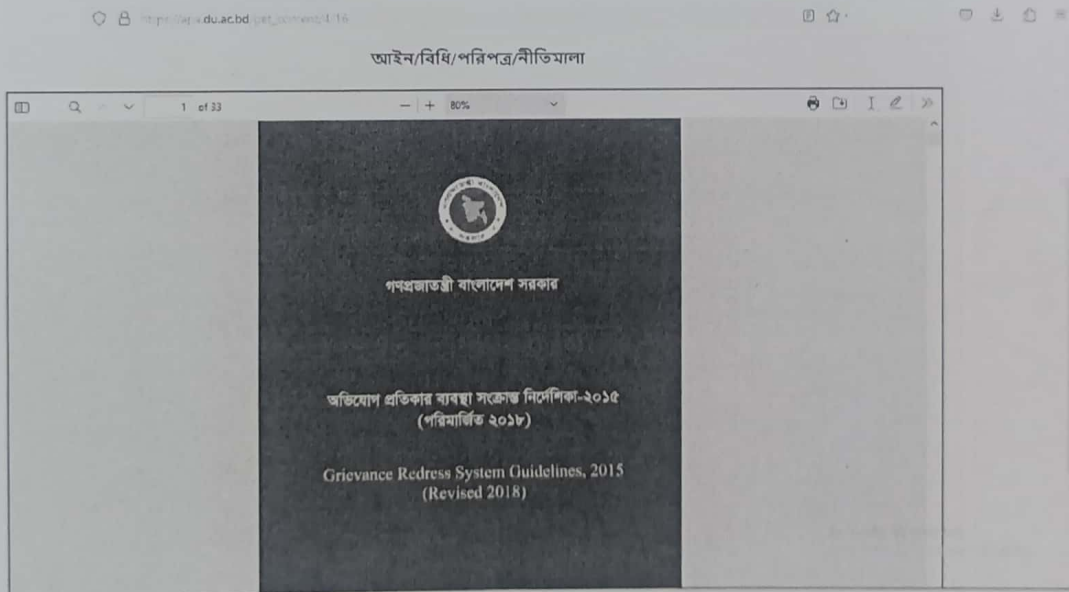
০৫। মোবাইল নম্বর • .....    ০৬। ই-মেইল • .....

০৭। জন্ম তারিখ • .....    ০৮। পিতা: পুত্র/স্বামী/স্বামীর নাম • .....

০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা: .....    ১০। পেশা: .....

সংশ্লিষ্ট দেবার স্থান

১১। দেবার নাম • .....



### তথ্য অধিকার



- ▷ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▷ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▷ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- ▷ আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- ▷ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি

### তথ্য অধিকার কর্মকর্তা

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-1000, Bangladesh  
Tel: 88-02-8641900/19-4045 (DDB)  
Fax: 88-02-55167810  
E-mail: [info@du.ac.bd](mailto:info@du.ac.bd)  
[registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়  
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
ডাকা-১০০০, বাংলাদেশ  
ফোন: ৮৮-০২-৮৬৪১৯০০/৪০৪৫ (DDB)  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৫১৬৭৮১০  
ই-মেইল: [info@du.ac.bd](mailto:info@du.ac.bd)  
[registrar@du.ac.bd](mailto:registrar@du.ac.bd)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
তথ্য অধিকার বিষয়ক  
সহযোগী কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা

সহযোগী কর্মকর্তা	আপিল কর্মকর্তা
<p>পরিচালক জনসংযোগ অফিস ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ফোন: ৮৮২২৯২০/৪৩০০, ০০২৮৭৭১৯ ই-মেইল: <a href="mailto:publicrelations@du.ac.bd">publicrelations@du.ac.bd</a></p>	<p>জনাব শহীদ তুহান সরকার রেজিস্ট্রার (সহ-প্রোগ্রামার) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ফোন: ০২৭০২৪৭২০০০ ই-মেইল: <a href="mailto:registrar@du.ac.bd">registrar@du.ac.bd</a></p>

### ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র  
(তথ্য অধিকার (তথ্য) আইন, ২০০৯)। বিধিমালা বিধি ১ (১)গ।

কর্তৃক  
..... (নাম ও পদবী)

সহযোগী কর্মকর্তা,  
..... (সংগঠনের নাম ও ঠিকানা)

১. আবেদনকারীর নাম: \_\_\_\_\_  
 পিতার নাম: \_\_\_\_\_  
 মাতার নাম: \_\_\_\_\_  
 বর্তমান ঠিকানা: \_\_\_\_\_  
 স্থায়ী ঠিকানা: \_\_\_\_\_  
 ফোন, ই-মেইল, ফ্যাক্স বা অন্যান্য যোগাযোগের মাধ্যমে যোগাযোগের ঠিকানা: \_\_\_\_\_

২. "আবেদনকারী" (সংগঠনের) স্বত্বাধীনে রাখা তথ্যের বর্ণনা: \_\_\_\_\_



৫.২



University of Dhaka

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Home | About | Contact Us | Downloads

তথ্য অধিকার >> স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ
2	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের নির্দেশিকা
3	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
4	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
5	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
6	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

রেজিস্টার নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সচিব  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, নভেম্বর ৩, ২০১০

[বেসরকারী ব্যক্তি এবং কার্গোবন্দন কর্তৃক অর্থের বিদ্যুৎ আকীকৃত নিয়ন্ত্রণ ও নিয়ন্ত্রণ]

কম্বা কমিউন

পত্রিকার ফর্ম

এক-৪/এ, আঞ্চলিক প্রকাশনিক এলাকা

বেসরকারী নম্বর, ঢাকা-১২০৭

প্রকাশন

তারিখ: ৭ নভেম্বর ১৯১০ নং/১২২/১০১০/১০১০

এই, আই, ও আই ৩০২/আই/২০১০-এর অধীনস্থ আইন, ২০১০ (২০১০ সালের ১০ নং আইন) এর ধারা ৩ এর উপ-ধারা (১) এর অধীনে প্রকাশিত এবং আইন ৩০২-এ প্রদত্ত কর্মসম্পাদন চুক্তি ৩১ নং, সরকারি প্রকাশনিক এলাকা, নিয়ন্ত্রণ পরিচালনা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১২০৭।

মুদ্রিত সচিব

প্রাথমিক নিয়ন্ত্রণ

১) প্রাথমিক নিয়ন্ত্রণ নং: এই প্রাথমিক নিয়ন্ত্রণ তথ্য অধিকার (এই) সংশোধন ও পরিষ্কার।  
তারিখ: ২০১০ নং আইনিক আইন।

২) আইন ৩০২-এর অধীনে প্রকাশিত কোন কিছু না থাকিলে, এই প্রাথমিক নিয়ন্ত্রণ।



৫০২

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- সিটিজেন চার্টার
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র
- সিটিজেন চার্টার কমিটি

Home | About | Contact Us | Downloads

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) >> সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	তথ্যের শিরোনাম
1	নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)
2	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য)
3	অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষকগণের জন্য)
4	অভ্যন্তরীণ সেবা (কর্মকর্তাদের জন্য)
5	অভ্যন্তরীণ সেবা (৩য় শ্রেণি কর্মচারীদের জন্য)
6	অভ্যন্তরীণ সেবা (৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের জন্য)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)  
নাগরিক সেবা  
শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য  
১৯৯৯ সালের ১৫ই জানুয়ারি, সপ্তম অধ্যয়ন পরিষদ ১৯৯৯ সালের ১৫ই জানুয়ারি (১৯৯৯ - ১৯৯৯) তারিখ পর্যন্ত

১. উদ্দেশ্য (Objective) ও মূল্য (Value)  
২. বিধান (Provision)  
৩. পরিমাপ (Measurement)

১. পরিমাপ (Measurement)

ক্রমিক নং	বিধান	মাপ
১	সেবা প্রদান	১
২	সেবা প্রদান	১
৩	সেবা প্রদান	১
৪	সেবা প্রদান	১
৫	সেবা প্রদান	১
৬	সেবা প্রদান	১
৭	সেবা প্রদান	১
৮	সেবা প্রদান	১
৯	সেবা প্রদান	১
১০	সেবা প্রদান	১
১১	সেবা প্রদান	১
১২	সেবা প্রদান	১
১৩	সেবা প্রদান	১
১৪	সেবা প্রদান	১
১৫	সেবা প্রদান	১
১৬	সেবা প্রদান	১
১৭	সেবা প্রদান	১
১৮	সেবা প্রদান	১
১৯	সেবা প্রদান	১
২০	সেবা প্রদান	১

৫.২

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-100, Bangladesh  
Tel: 88-0-2011001/2/3/4/5 (CRS)  
Fax: 88-0-20118710  
E-mail: registrar@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি

১. অধ্যাপক ড. সীমা কামল  
প্রিন্স (সহ-প্রোগ্রামার)  
সহ-ইন-চার্জ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২. ড. শিবাজুল ইসলাম (সিডেক স্যুপারভাইজার)  
অধ্যাপক  
সহ-ইন-চার্জ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৩. জনাব আব্দুল হোসেন মুন্সেরা  
সহ-প্রোগ্রামার  
সেক্টর প্রোগ্রামার  
সহ-ইন-চার্জ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৪. জনাব বকির হাফিজুজ্জামান  
সহ-প্রোগ্রামার  
সেক্টর প্রোগ্রামার  
সহ-ইন-চার্জ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

৫. জনাব শাহজাদ হোসেন  
সহ-প্রোগ্রামার  
সেক্টর প্রোগ্রামার  
সহ-ইন-চার্জ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়  
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি  
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি  
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্র.সং.	বিবরণ	সংখ্যা	মন্তব্য
১	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম	১	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম
২	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম	১	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (Citizen's Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম

৫.৩

স্বাচর্জেনস চার্টার পারিষ্কার কামাচ

Office of the Registrar  
University of Dhaka  
Dhaka-100, Bangladesh  
Tel: 88 02 966 4011 to 4014 (200)  
Fax: 88 02 966 1475-11  
E-mail: registrar@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

ৱেবসাইটের ঠিকানা  
www.du.ac.bd  
ইমেইল: registrar@du.ac.bd  
registrar@du.ac.bd

**স্বাচর্জেনস চার্টার**

**স্বাচর্জেনস চার্টার (Charter)** পরিচালনা পর্ষদ

১. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

২. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

৩. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

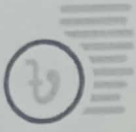
৪. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

৫. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

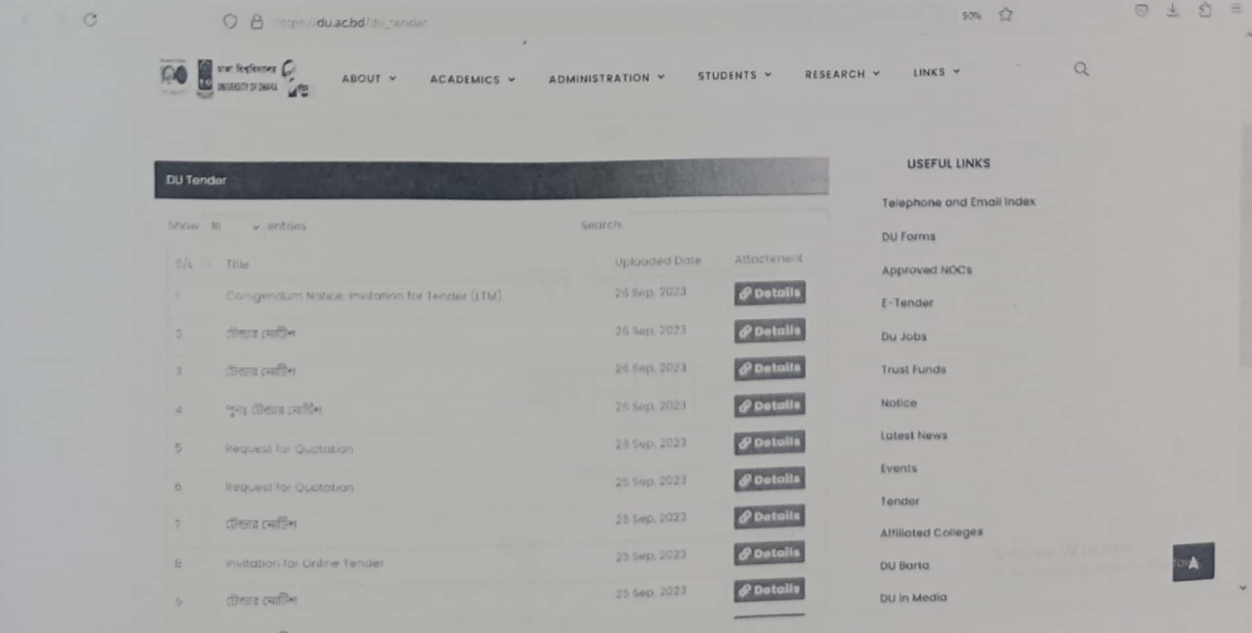
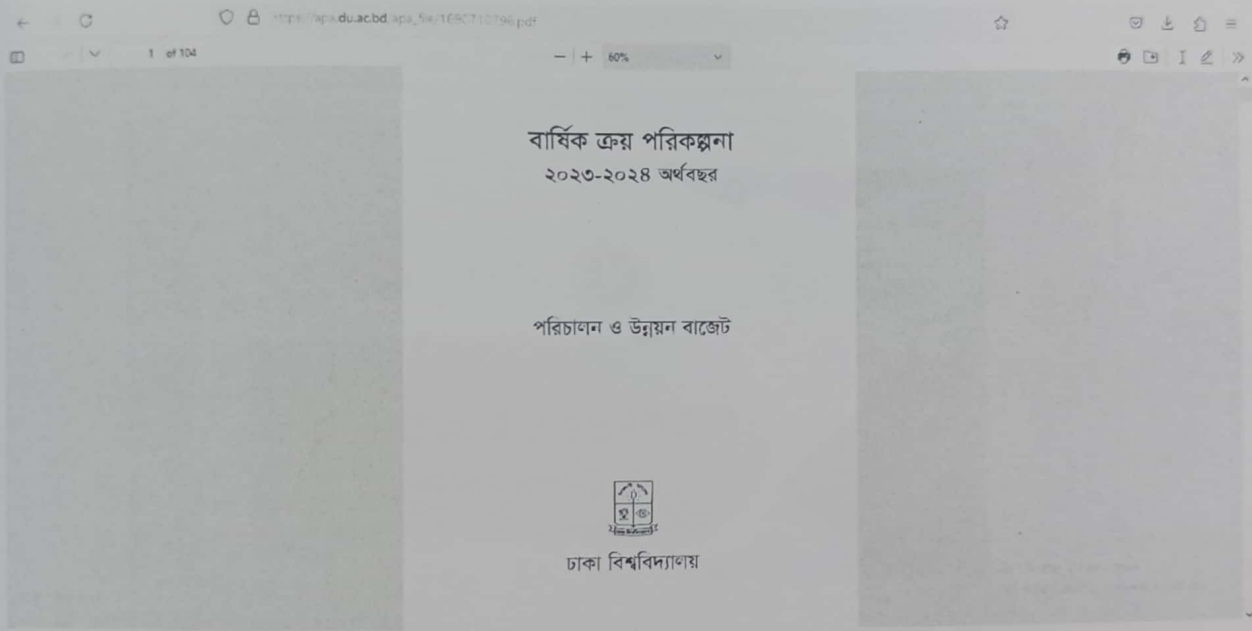
৬. স্বাচর্জেনস চার্টার পরিচালনা পর্ষদ (স্বাচর্জেনস চার্টার)  
স্বাচর্জেনস চার্টার, স্বাচর্জেনস চার্টার

৫.২

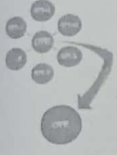
### বাজেট ও টেন্ডার



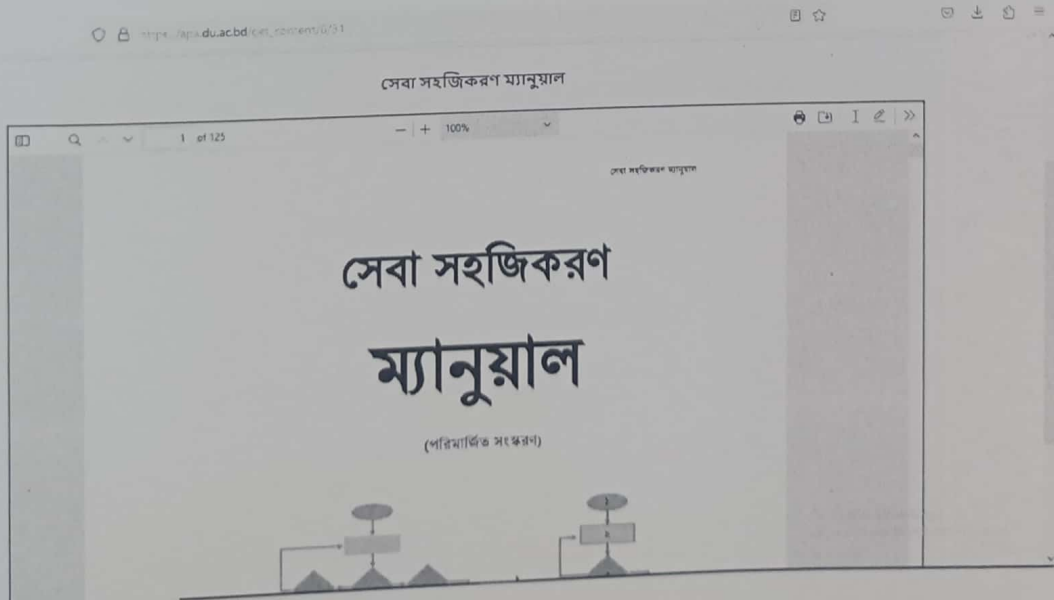
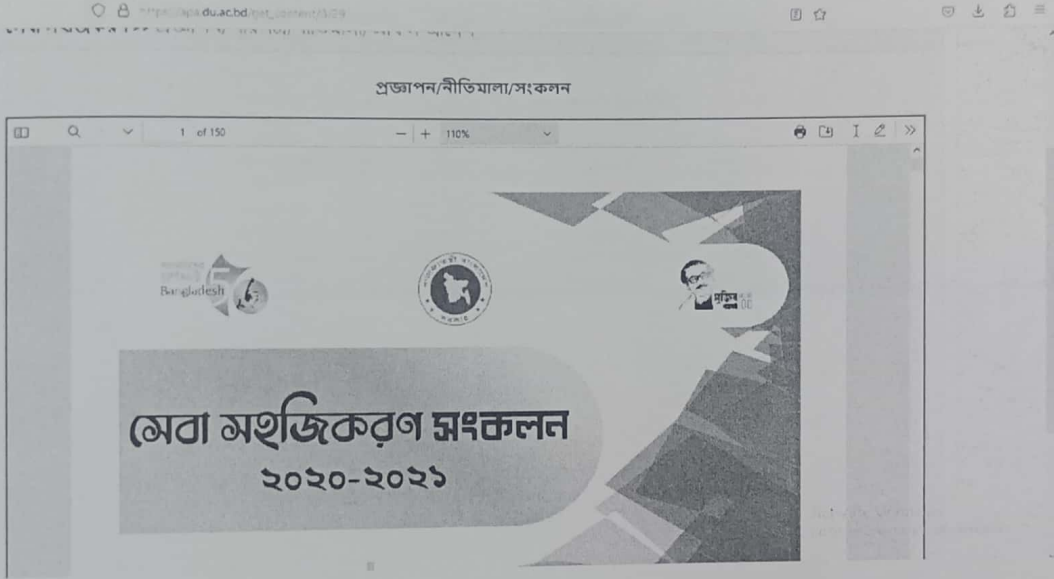
- ▶ বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনা
- ▶ অনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহ
- ▶ টেন্ডার নোটিশসমূহ
- ▶ টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ



### সেবা সহজিকরণ



- ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- ▶ সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত
- ▶ সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- ▶ সহজিকৃত সেবার তালিকা



৫.২

### সহজিকৃত সেবার তালিকা

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

সিটিজেনস চার্টারডুক্ত ইত্যপূর্বে উন্মুক্ত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

ক্রমিক	অধিসদস্য	অর্থসংখ্য	সেবার নাম	ওয়েব লিংক	মন্তব্য
১.	স্টীক পরিষদের অফিস	২০১১-১২	স-স্টীকিং সেবা	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
২.	স্টীক পরিষদের অফিস	২০১১-১২	স-স্টীকিং সেবা	<a href="https://service.du.ac.bd">https://service.du.ac.bd</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৩.	স্টীক পরিষদের অফিস	২০১১-১২	স-স্টীকিং সেবা	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৪.	বেকিংয়ের অফিস	২০১১-১২	শিক্ষার্থীর সরকারি পুঁজি হস্তান্তর সেবা	<a href="https://studentscholarship.du.ac.bd/">https://studentscholarship.du.ac.bd/</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৫.	বিশ্ববন্দন পরিষদের অফিস	২০১১-১২	শিক্ষার্থীর স্বাস্থ্যবীমা সেবা	<a href="https://www.du.ac.bd/students/insurance">https://www.du.ac.bd/students/insurance</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৬.	বেকিংয়ের অফিস	২০১১-১২	স্বাস্থ্য পরামর্শ সেবা	<a href="https://vsl.du.ac.bd/record_fault_allotment">https://vsl.du.ac.bd/record_fault_allotment</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৭.	স্টীক পরিষদের অফিস	২০১২-১৩	স্টীকিং সেবা	<a href="https://eco.du.ac.bd/">https://eco.du.ac.bd/</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৮.	বেকিংয়ের অফিস	২০১২-১৩	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবার সনদ (সমসাময়িক) সেবা	<a href="https://du.ac.bd/du_forms">https://du.ac.bd/du_forms</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
৯.	বেকিংয়ের অফিস	২০১২-১৩	স্বাস্থ্য পরামর্শ সেবা	<a href="https://du.ac.bd/du_noc">https://du.ac.bd/du_noc</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
১০.	স্টীক পরিষদের অফিস	২০১২-১৩	স্বাস্থ্য পরামর্শ সেবা	<a href="https://college.du.ac.bd/">https://college.du.ac.bd/</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
১১.	বিশ্ববন্দন পরিষদের অফিস	২০১২-১৩	স্বাস্থ্য পরামর্শ সেবা	<a href="http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd">http://accountsdashboard.cse.du.ac.bd</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার
১২.	বেকিংয়ের অফিস	২০১২-১৩	বিশ্ববন্দন পরিষদের অফিস	<a href="https://oia.du.ac.bd">https://oia.du.ac.bd</a>	সময়ক্ৰে ব্যবহার