

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
(আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মাননীয় উপাচার্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	এপিএ কমিটি/আইকিউএ সি	১২ (৪৩০০ কর্মকর্তা-কর্মচারী)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (৮০০ কর্মকর্তা-কর্মচারী)		৫ (২৭৫০ কর্মকর্তা-কর্মচারী)	৫ (২৭৫০ কর্মকর্তা-কর্মচারী)			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	রেজিস্ট্রারের অফিস/এস্টেট অফিস/প্রকৌশল দপ্তর/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							



১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ক প্রক্রিয়া ও প্রমানক বিবরণী :

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/অভিযান/নথি বিনষ্টকরণ	ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান/নথি বিনষ্টকরণ	নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি ও ছবি
২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির সকল কর্মচারীকে পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পোষাকের কার্যাদেশ ও পরিধান বিষয়ক নির্দেশনার চিঠি

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণঃ

ছক:

সেবার নাম :

ক্রমিক	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহণের তারিখ	সেবার মান	সেবাগ্রহীতার মতামত/পরামর্শ